

2024

외국인 유학생 대학 생활 안내
外国留学生大学生活指南
Handbook for International Students



한세대학교 국제교류교육원
韩世大学 国际交流教育院
Office of International Affairs, Hansei University



Name : _____

Student ID: _____

	Portal		Wi-Fi	
ID	Portal ID	ex)je2024*****	Portal ID	ex)je2024*****
Password	Portal Password	ex)j*****	Student ID	ex)2024*****

핸드북 목차

I. 한세대학교 국제교류교육원 소개	p.01
II. 학사 안내	
01. 학과 현황	p.02
02. 학사일정 (학부)	p.03
학사일정 (대학원)	p.05
03. 주요 행정 부서 안내	p.07
04. 학생 정보 서비스 (홈페이지, Hansei Portal System)	p.08
05. 학부생 수강신청	p.12
대학원생 수강신청	p.15
06. 학기 등록	p.18
07. 성적	p.24
08. 졸업 요건 관리	p.25
III. 학교 생활	
01. 외국인 재학생 장학제도	p.28
02. 전자 출결 시스템	p.29
03. 한세 포털홈페이지 2차 인증 안내	p.30
04. e-class System	p.34
07. 도서관 이용 안내	p.41
08. 한국어학당 이용 안내	p.43
09. 기숙사 이용 안내	p.44
10. 상담 센터 이용 안내	p.45
11. 건강 안전대책 및 유학생 보험	p.46
12. 학생증 신청 / 13. 기타 사항	p.48
IV. 학교 및 주변 시설 안내	
01. 학교 시설 안내도, 02. 학교 주변시설 안내도	p.49
03. 학교 내 식당 안내, 04. 학교 내 운동시설 안내	p.52
05. 학교 내부 무선 인터넷 이용 안내	p.53
06. 유학생의 한국에서 은행통장 만들기	p.54
V. COVID-19 방역 및 개인 위생 관리	
01. 외국인 유학생 입국 방역 안내	p.57
02. 외국인 유학생의 한국체류 기간중 확진 판정 기간 모니터링 참여 의무	p.57
VI. 출입국 관리	
01. 외국인 등록, 02. 체류자격 변경, 03. 유학생의 외국인 등록사항 변경신고	p.63
04. 유학생의 시간제 취업 신고	p.64
06. 신규 외국인 등록증 발급자를 위한 조언	p.68

I. 한세대학교 국제교류교육원

한세대학교 국제교류교육원은 글로벌 시대를 선도하는 국제적인 소양과 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하기 위한 전담기구로서, 세계 각국의 인재들이 함께 어우러질 수 있는 글로벌 캠퍼스를 실현하며 본교의 재학생들이 충분한 실력과 역량을 키울 수 있는 환경을 제공하여 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

국제교류교육원 7층 703호
 TEL : 국내 +82-31-450-5140
 국외 +82-31-450-5216
 E-mail : iec.hansei@gmail.com

1. 분야별 업무내용

A. 국제교류 부문

- 1) 국제화 기획 및 프로젝트 운영
- 2) 국제업무 관련 서신, 문서번역, 송수신
- 3) 해외방문단 의전/기념품 제작
- 4) 각종 국제회의 참가 및 홍보자료 제작
- 5) 해외자매대학 교환협정 체결 및 관리
- 6) 외국인 학생 유치 및 해외 홍보 업무
- 7) 자체 홈페이지 관리 및 운영

B. 유학생 지원 부문

- 1) 외국인 유학생 입학, 체류, 학사, 장학, 생활 지원
- 2) 법무부 유학생 종합정보시스템 관리
- 3) Study in Korea(유학안내시스템) 관리
- 4) 정부초청 장학생 유치 및 지원 관리
- 5) 유학생을 위한 각종 문화행사 개최
- 6) 유학생 상담, 시간제취업 등 지원 관리
- 7) 외국인 유학생을 위한 한세 국제 멘토링 운영
- 8) 재학생 해외파견 및 교환학생 프로그램 운영
- 9) 해외자매대학 교환학생 초청 및 방문학생 관리
- 10) 단기 특별 프로그램 운영

C. 한국어학당 운영 부문

- 1) 한국어학당(정규과정, 단기과정, 특별과정) 운영
- 2) 어학연수생을 위한 각종 문화행사 개최
- 3) 어학연수생 상담 및 비자 연장 지원 관리
- 4) 진학을 위한 지원 관리

2. 직원 소개

직함		이름		주요 업무	학교 내선
국제교류교육원장	Director	최종우	Jong-Woo Choe	총괄	020
팀장	Team Leader	이훈재	Hoon-Chai Rhee	총괄	872
과장	Manager	황걸	Geul Hwang	입학/입시	871
직원	Staff	정유진	Yu-Jin Jeong	입학/학적	870
과장	Manager	박은혜	Eun-Hye Park	장학/교류	183
직원	Staff	홍희연	Hui-Yeon Hong	비교과/체류	869
직원	Staff	송수민	Soo-Min Song	한국어교육	868

Hansei University
Office of International Affairs

www.hskli.com, <http://hsiec.hansei.ac.kr>
 Tel : +82-31-450-5140
 Fax : +82-31-450-5014
 E-mail : iec.hansei@gmail.com
 15852 Hansei-ro 30, Gunpo city, Gyeonggi-do, South Korea
 SNS www.facebook.com/hansei_OIA
 SNS kakaotalk : OIA Hansei univ

II. 학사 안내

01. 학과현황

*학부 (4년 교육과정)

학부	전공
신학부	신학과, 기독교교육·상담학과
인문·사회과학부	미디어영상광고학과, 경영학과, 경찰행정학과, 국제관광학과 영어학과, 중국어학과
IT학부	컴퓨터공학과, ICT융합학과, 산업보안학과
예술학부	음악학과, 공연예술학과
디자인학부	시각정보디자인학과, 실내건축디자인학과, 섬유패션디자인학과
간호복지학부	사회복지학과, 간호학과

*대학원(석사, 2~3년 교육과정)

대학원 종류	계열	학과	전공
일반대학원	인문사회	신학과	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 영성지도와 목회심리, 선교신학, 영산신학, 기독교상담학
		환경경영학과	환경학, 환경원예학
	공학	IT 융합학과	IT공학, 환경공학
		4차산업 스마트 시티 안전융합학과	4차산업스마트시티안전융합학
	예체능	디자인학과 (외국인)	디자인학
		음악과	관현악, 반주, 성악, 작곡, 피아노 음악치료, 문화예술경영
영산신학 대학원	신학과 설교학과	신학 설교학	
심리상담 대학원	인문사회	심리상담학과	가족치료, 심리치료, 미술심리치료, 음악심리치료
휴먼서비스 대학원		경찰법무학과	경찰학
		공공정책학과	공공정책학
예술대학원	자연	사회복지학과	사회복지학
		간호학과	간호학
	인문사회	글로벌문화산업융합학과	글로벌문화산업융합학
		피아노 교수학과	피아노교수학
예체능	예체능	합창지휘학과	합창지휘
		공연예술페다고지학과	공연예술페다고지학
		융합예술학과 (외국인)	융합예술학

*대학원(박사, 3년 교육과정)

대학원 종류	계열	학과	전공	
일반대학원	인문사회	신학과	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 영성지도와 목회심리, 선교신학, 영산신학, 기독교상담학	
		경영학과	사회보험학	
		경찰학과	경찰학	
		상담학과	상담학	
		사회복지학과	사회복지학	
	공학	IT융합학과	IT융합학	
		4차산업스마트시티 안전융합학과	4차산업스마트시티안전융합학	
	예체능	예체능	디자인학과(외국인)	디자인학
			음악과	피아노, 관현악, 반주, 성악, 작곡, 피아노교수학, 합창지휘 연주이론(외국인)
				음악치료, 문화예술경영

02. 학사 일정

1) 학사일정 (학부)

2024학년도 1학기 학부 학사일정표

요일 월	수업 주차	일	월	화	수	목	금	토	일 자	학 사 일 정
3월							1 삼일절	2	04(월) 05(화)	1학기 개강 입학식 및 1학기 개강예배
	1주	3	4	5	6	7	8	9	04(월)~08(금)	추가등록금 수납기간(예정), 분납1차 수납기간(예정) 수강신청 정정
	2주	10	11	12	13	14	15	16	11(월)~15(금)	연한초과자 등록금 수납기간(예정)
	3주	17	18	19	20	21	22	23	18(월)~22(금) 25(월)~27(수)	수강신청 철회신청 및 출력 수강신청 철회신청서 제출
	4주	24	25	26	27	28	29	30	25(월)~29(금) 29(금) 30(토)	분납2차 수납기간(예정) 다전공 포기 신청 수업일수 1/4 학기 개시일로부터 30일
4월	5주		1	2	3	4	5	6	09(화)	수업일수 1/3
	6주	7	8	9	10 국회의원 선거일	11	12	13	15(월)~19(금) 22(월)~26(금)	분납3차 수납기간(예정) 중간고사
	7주	14	15	16	17	18	19	20	26(금)	수업일수 1/2
	8주	21	22	23	24	25	26	27	29(월) 29(월)~05.03(금)	학기 개시일로부터 60일 다전공 신청
	9주	28	29	30						
5월	9주				1 근로자의 날	2	3	4	01(수) 07(화)~08(수)	근로자의 날 휴무 오순절 축제
	10주	5	6 대체휴무	7	8	9	10 개교 기념일	11	10(금)	개교기념일 휴무
	11주	12	13	14	15 부처님 오신날	16	17	18	15(수) 13(월)~17(금)	수업일수 2/3 분납4차 수납기간(예정)
	12주	19	20	21	22	23	24	25	24(금) 27(월)~31(금)	수업일수 3/4 재입학, 전파(과) 신청
	13주	26	27	28	29	30	31		29(수)	하계 계절학기 신청 학기 개시일로부터 90일
6월	13주							1	03(월)~07(금)	다전공 이수인정서 제출
	14주	2	3	4	5	6 현충일	7	8	03(월)~07(금) 11(화)	하계 계절학기 등록(예정) 종강예배
	보강 주	9	10	11	12	13	14	15	10(월)~14(금) 17(월)~21(금)	보강주 기말고사
	15주	16	17	18	19	20	21	22	17(월)~28(금) 21(금)	1학기 성적입력 및 조회 1학기 종강
	계절	23	24	25	26	27	28	29	24(월)~07.12(금) 24(월)~28(금)	하계 계절학기 수업 2학기 복학 신청(1차)
7월	계절		1	2	3	4	5	6	01(월)~03(수)	1학기 성적 정정
	계절	7	8	9	10	11	12	13	05(금)	1학기 성적 확정
		14	15	16	17	18	19	20	15(월)~17(수)	하계 계절학기 성적입력
		21	22	23	24	25	26	27	18(목)~19(금) 22(월)~08.02(금)	하계 계절학기 성적정정 및 확정 2학기 복학 신청(2차)
8월						1	2	3	19(월)~31(토)	2학기 휴학 신청
		4	5	6	7	8	9	10	20(화)~22(목)	2학기 수강신청
		11	12	13	14	15 광복절	16	17	19(월)~30(금)	2학기 등록금 수납기간(예정) 2학기 분납신청기간(예정)
		18	19	20	21	22	23	24	20(화)	2023학년도 후기 졸업 (※ 학위수여식 행사 없음)
		25	26	27	28	29	30	31		

2024학년도 2학기 학부 학사일정표

요일 월	수업 주차	일	월	화	수	목	금	토	일 자	학 사 일 정
9월	1주	1	2	3	4	5	6	7	02(월) 02(월)~06(금) 03(화)	2학기 개강 추가등록금 수납기간(예정), 분납1차 수납기간(예정) 2학기 개강예배
	2주	8	9	10	11	12	13	14	02(월)~06(금)	수강신청 정정
	3주	15	16	17 추석	18	19	20	21	11(수)~20(금) 19(목)~26(목) 23(월)~27(금)	연한초과자 등록금 수납기간(예정) 수강신청 철회신청 및 출력
	4주	22	23	24	25	26	27	28	27(금)~30(월) 27(금)	분납2차 수납기간(예정) 수강신청 철회신청서 제출 수업일수 1/4
	5주	29	30						30(월) 30(월)~10.04(금)	학기 개시일로부터 30일 다전공 포기 신청
10월	5주			1	2	3 개전절	4	5	8(화)	한세 체육대회 수업일수 1/3
	6주	6	7	8	9 한글날	10	11	12	14(월)~18(금) 21(월)~25(금)	분납3차 수납기간(예정) 중간고사
	7주	13	14	15	16	17	18	19	25(금)	수업일수 1/2
	8주	20	21	22	23	24	25	26	30(수) 28(월)~11.01(금)	학기 개시일로부터 60일 다전공 신청
	9주	27	28	29	30	31				
11월	9주						1	2	13(수) 11(월)~15(금)	수업일수 2/3 분납4차 수납기간(예정)
	10주	3	4	5	6	7	8	9	22(금) 25(월)~29(금)	수업일수 3/4 재입학, 전부(과) 신청
	11주	10	11	12	13	14	15	16	29(금)	동계계절학기 신청 학기 개시일로부터 90일
	12주	17	18	19	20	21	22	23		
	13주	24	25	26	27	28	29	30		
12월	14주	1	2	3	4	5	6	7	02(월)~06(금) 03(화)~06(금) 10(화)	다전공 이수인정서 제출 동계 계절학기 등록(예정) 2학기 종강예배
	보강 주	8	9	10	11	12	13	14	09(월)~13(금) 16(월)~20(금)	보강주 기말고사
	15주	15	16	17	18	19	20	21	16(월)~27(금) 20(금)	2학기 성적입력 및 조회 2학기 종강
	계절	22	23	24	25 크리스마스	26	27	28	23(월)~01.14(화) 26(목)~31(화)	동계 계절학기 수업 1학기 복학 신청(1차)
	계절	29	30	31					30(월)~01.02(목)	2학기 성적 정정
1월	계절				1 신정	2	3	4	06(월) 15(수)~17(금)	2학기 성적 확정 동계 계절학기 성적입력
	계절	5	6	7	8	9	10	11	18(토)~20(월) 24(금)~02.07(금)	동계 계절학기 성적정정 및 확정 1학기 복학 신청(2차)
	계절	12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29 설날	30	31			
2월								1	14(금)~28(금)	1학기 휴학 신청
		2	3	4	5	6	7	8	19(수)~21(금) 18(화)	1학기 재·복학생 수강신청 2024학년도 전기 학위수여식
		9	10	11	12	13	14	15	20(목)~21(금)	신입생 오리엔테이션
		16	17	18	19	20	21	22	27(목)~28(금)	1학기 신·편입생 수강신청
		23	24	25	26	27	28		19(수)~28(금)	1학기 등록금 수납기간(예정) 1학기 분납신청기간(예정)

2) 학사일정 (대학원)

2024학년도 1학기 대학원 학사일정표

요일 월	수업 주차	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
3월							1 삼일절	2	1(금) 4(월) 5(화) 4(월)-6(수) 4(월)-8(금)	1학기 개시일 1학기 개강일 입학식 및 1학기 개강예배 자격고사 신청 수강신청 정정 추가등록금 납부기간 분납1차 납부기간(예정) 장학금신청(한세가족/장애학생/한세사랑) 논문제목 및 지도교수 신청 자격고사비 납부 연한초과자 등록금 수납기간(예정) 수강신청 철회신청 분납2차 수납기간(예정) 논문계획서 및 연구윤리서약서 제출 논문지도비 납부 수업일수 1/4 자격고사(외국어/설교/성서/성경암송)시행 학기 개시일로부터 30일
	1주	3	4	5	6	7	8	9		
	2주	10	11	12	13	14	15	16		
	3주	17	18	19	20	21	22	23		
	4주	24	25	26	27	28	29	30		
	5주	31						29(금) 30(토)		
4월	5주		1	2	3	4	5	6	3(수)-5(금) 8(월)-12(금) 9(화) 15(월)-19(금) 22(월)-26(금)	자격고사(전공)시행 예비논문심사신청서(박사) 제출 수업일수 1/3 분납3차 납부기간(예정) 예비논문심사결과보고서(박사) 및 본심사(공개발표)신청서(석/박사) 제출 중간고사 수업일수 1/2 학기 개시일로부터 60일 논문심사비 납부
	6주	7	8	9	10	11	12	13		
	7주	14	15	16	17	18	19	20		
	8주	21	22	23	24	25	26	27	22(월)-27(토) 26(금) 29(월) 29(월)-5.3(금)	
	9주	28	29	30						
5월	9주				1 근로자의 날	2	3	4	1(수) 2(목)-9(목) 7(화)-9(목) 10(금) 13(월)-17(금) 14(화)-17(금) 15(수) 24(금) 27(월)-31(금)	근로자의 날 조기졸업 신청 추가 자격고사 신청 개교기념일 휴무 분납4차 납부기간(예정) 추가 자격고사비 납부 수업일수 2/3 (부처님오신날 휴무) 수업일수 3/4 하계 계절학기 신청 재입학접수, 전공변경 신청 학기 개시일로부터 90일
	10주	5	6 대체휴무	7	8	9	10 개교 기념일	11		
	11주	12	13	14	15 부처님 오신날	16	17	18		
	12주	19	20	21	22	23	24	25		
	13주	26	27	28	29	30	31			
6월	13주							1	5.29(수) 3(월)-7(금) 5(수) 10(월)-15(토) 17(월)-22(토) 17(월)-28(금)	하계 계절학기 등록(예정) 추가 자격고사 시행 보강주 기말고사 1학기 성적입력 및 조회 최종본심사결과보고서(석/박사)제출 최종본심사(공개발표)결과보고서(박사)제출 학위청구논문 제출 1학기 종강 2학기 복학신청(1차) 하계 계절학기 수업
	14주	2	3	4	5	6 현충일	7	8		
	보강주	9	10	11	12	13	14	15		
	15주	16	17	18	19	20	21	22		
	계절	23	24	25	26	27	28	29		
		30						22(토) 24(월)-28(금) 24(월)-7.12(금)		
7월	계절		1	2	3	4	5	6	1(월)-3(수) 1(월)-12(금) 5(금) 15(월)-17(수) 18(목)-19(금) 22(월)-8.2(금)	1학기 성적 정정 졸업연기, 학점삭제, 졸업신청 1학기 성적 확정 하계 계절학기 성적입력 하계 계절학기 성적정정 및 확정 2학기 복학 신청(2차)
	계절	7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
8월						1	2	3	19(월)-31(토) 19(월)-30(금)	2학기 휴학 신청 2학기 등록금 납부기간(예정) 2학기 분할납부 신청기간(예정) 2학기 재·복학생 수강신청 2023학년도 후기졸업(학위수여 행사없음) 2학기 신·편입생 수강신청
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15 광복절	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		

2024학년도 2학기 대학원 학사일정표

요일 월	수업 주차	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9월	1주	1	2	3	4	5	6	7	1(일) 2(월) 2(월)-4(수) 2(월)-6(금) 6(금)-10(화) 11(수)-20(금) 23(월)-27(금) 9.27(금) 30(월)	2학기 개시일 2학기 개강일 자격고사 신청 수강신청 정정 추가등록금 납부기간(예정) 분납1차 납부기간(예정) 장학금신청(한세가족/장애학생/한세사랑) 논문제목 및 지도교수 신청 자격고사비 납부 연한초과자 등록금 납부기간(예정) 수강신청 철회신청 분납2차 수납기간(예정) 논문계획서 및 연구윤리서약서 제출 논문지도비 납부 수업일수 1/4 자격고사(외국어/설교/성서/성경암송)시행 학기 개시일로부터 30일
	2주	8	9	10	11	12	13	14		
	3주	15	16	17 추석	18	19	20	21		
	4주	22	23	24	25	26	27	28		
	5주	29	30							
10월	5주			1	2	3 개천절	4	5	2(수)-4(금) 7(월)-11(금) 8(화) 14(월)-18(금) 21(월)-25(금) 21(월)-26(토) 25(금) 28(월)-11.1(금) 28(월)-11.5(화) 30(수)	자격고사(전공)시행 예비논문심사신청서(박사) 제출 수업일수 1/3 분납3차 납부기간(예정) 예비논문심사결과보고서(박사) 및 본심사(공개발표)신청서(석/박사) 제출 중간고사 수업일수 1/2 논문심사비 납부 조기졸업 신청 학기 개시일로부터 60일
	6주	6	7	8	9 한글날	10	11	12		
	7주	13	14	15	16	17	18	19		
	8주	20	21	22	23	24	25	26		
	9주	27	28	29	30	31				
11월	9주						1	2	1(금)-5(화) 7(목)-11(월) 11(월)-15(금) 13(수) 22(금) 25(월)-29(금) 29(금)	추가 자격고사 신청 추가 자격고사비 납부 분납4차 납부기간(예정) 수업일수 2/3 수업일수 3/4 동계계절학기 신청 재입학 접수, 전공변경 신청 학기 개시일로부터 90일
	10주	3	4	5	6	7	8	9		
	11주	10	11	12	13	14	15	16		
	12주	17	18	19	20	21	22	23		
	13주	24	25	26	27	28	29	30		
12월	14주	1	2	3	4	5	6	7	3(화)-6(금) 4(수) 9(월)-14(토) 16(월)-21(토) 16(월)-27(금) 21(토) 23(월)-1.14(화) 26(목)-31(화)	동계 계절학기 등록(예정) 추가 자격고사 시행 보강주 기말고사 2학기 성적입력 및 조회 최종본심사결과보고서(석/박사)제출 최종본심사(공개발표)결과보고서(박사)제출 학위청구논문 제출 2학기 종강 동계 계절학기 수업 1학기 복학 신청(1차)
	보강주	8	9	10	11	12	13	14		
	15주	15	16	17	18	19	20	21		
	계절	22	23	24	25 크리스마스	26	27	28		
	계절	29	30	31						
1월	계절				1 산정	2	3	4	30(월)-1.2(목) 30(월)-1.10(금) 6(월) 15(수)-17(금) 18(토)-20(월) 24(금)-2.7(금)	2학기 성적 정정 졸업연기, 학점삭제, 졸업 신청 2학기 성적 확정 동계 계절학기 성적입력 동계 계절학기 성적정정 및 확정 1학기 복학 신청(2차)
	계절	5	6	7	8	9	10	11		
	계절	12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29 설날	30	31			
2월								1	14(금)-28(금) 18(화) 19(수)-21(금) 19(수)-28(금) 25(화)-26(수)	1학기 휴학 신청 2024학년도 전기 학위수여식 1학기 재·복학생 수강신청 1학기 등록금 수납기간(예정) 분납신청기간(예정) 1학기 신·편입생 수강신청기간
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28			

03. 주요 행정 부서 안내

1. 국제교류팀: 외국인 유학생들의 입학, VISA업무 지원, 장학금 지원, 방역 지원 외
2. 등록, 수업(시험 포함), 졸업 등의 업무는 교무혁신처(학부), 대학원 교학팀(석사/박사) 관리

	업무	전화번호
교무혁신처	학적·성적	031-450-5019
	수업	031-450-5162
대학원 교학팀	입학·논문	031-450-5188
	학적·장학	031-450-5125
	수업	031-450-5072

3. 학부 및 대학원 행정실

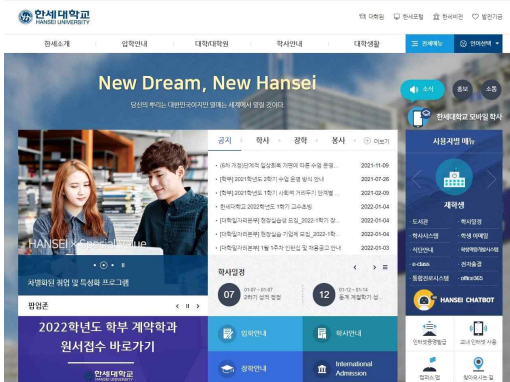
- 수강상담, 전공배정, 성적처리 등 교무업무
- 학적 관련(휴학, 복학, 재입학, 다전공, 조기졸업) 상담 업무
- 편입자 학점인정, 졸업사정, 학과별 행사진행, 교육과정 책정 등 행정업무
- 학생지도, 장학 상담, 신입생 오리엔테이션 등 학생업무
- 각종 학사업무 처리 및 학사제도 상담 등

	학과	전화번호
신학부	신학과	031-450-5180
	기독교교육·상담학과	031-450-5023
인문·사회과학부	미디어영상광고학과	031-450-5028
	국제경영학과	031-450-5223
	경찰행정학과	031-450-5342
	국제관광학과	031-450-5163
	영어학과	031-450-5281
	중국어학과	031-450-5132
IT학부	전자소프트웨어학과	031-450-5170
	ICT융합학과	
	산업보안학과	031-450-5342
디자인학부	시각정보디자인학과	031-450-5147
	섬유패션디자인학과	031-450-5220
	실내건축디자인학과	031-450-5035
예술학부	음악학과	031-450-5141
	공연예술학과	031-450-5090
간호복지학부	간호학과	031-450-5382
	사회복지학과	031-450-5266
교양학부		031-450-5179
신학대학원 (일반/영산)	일반대학원 신학과	031-450-5180
	영산신학대학원	031-450-5023
음악대학원 (일반/예술)	일반대학원 음악과	031-450-5142
	예술대학원	031-450-5326
심리상담대학원	심리상담학과	031-450-5896
휴먼서비스대학원	간호학과	031-450-5382
	사회복지학과	031-450-5266

04. 학생 정보 서비스

A. 학교 홈페이지

1. 주소: <https://www.hansei.ac.kr>



2. 특징

- 학생들을 위한 각종 공지사항 안내 (로그온 불필요, 한국어 언어로만 공지)

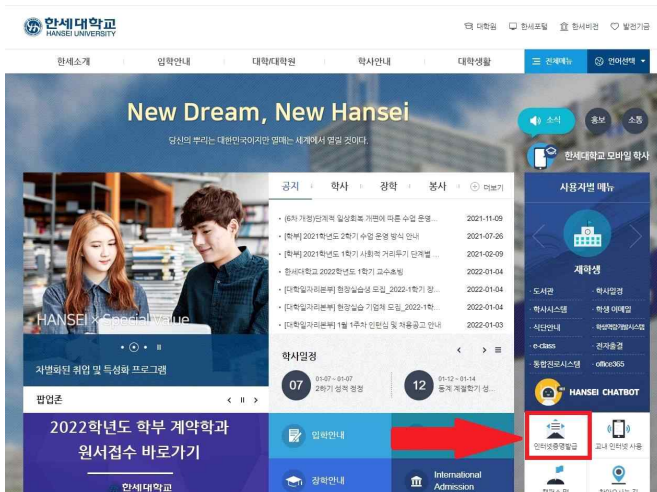
구분	URL
학부생 관련	https://www.hansei.ac.kr/kor/1698/subview.do
대학원생 관련	https://graduate.hansei.ac.kr/graduated/641/subview.do



- 학사 정보 안내 (입학, 등록, 학적, 장학, 수업, 논문, 기타 안내)

- 증명서 발급 방법 안내

* 인터넷 증명 발급 센터 (<https://uni.webminwon.com/servlet/WMINDEX?COMMAND=CHOICE>)



* 학교 무인발급기 사용 : <https://www.hansei.ac.kr/kor/321/subview.do>

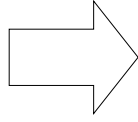
재학생 : 학번 / 한세포털 비밀번호, 졸업생(제적생) : 학번 / 생년월일(6자리)

* 팩스 민원 발급 : <https://www.hansei.ac.kr/kor/322/subview.do>

* 해외 우편 발급 : <https://www.hansei.ac.kr/kor/323/subview.do>

B. 한세 포털 (Portal) 사이트

1. 주소: <https://portal.hansei.ac.kr/>
2. 통합 ID 등록



통합아이디 등록

* 통합아이디를 등록하시려면 **학번 또는 교번으로 먼저 로그인**하셔야 합니다.

- 기존에 사용하시던 **학번 또는 사번(교번)으로 로그인** 하시면 됩니다.
- 신/편입생 등 처음 오신 분은 **주민번호 앞 6자리를 초기 비밀번호**로 이용하시기 바랍니다.
- 초기 비밀번호는 반드시 비밀번호를 변경하여 사용하시기 바랍니다.

- ID 계정: 학번 (by000000000)
- 비밀번호: 초기 비밀번호, 주민번호 앞 6자리

3. PORTAL 접속을 위한 개인정보 변경 방법

- 비밀번호 변경, ID/PW 재설정을 위한 전자메일 등록

1단계: 개인정보 변경 메뉴 선택

2단계: 기존 비밀번호 입력 후 새 비밀번호 입력

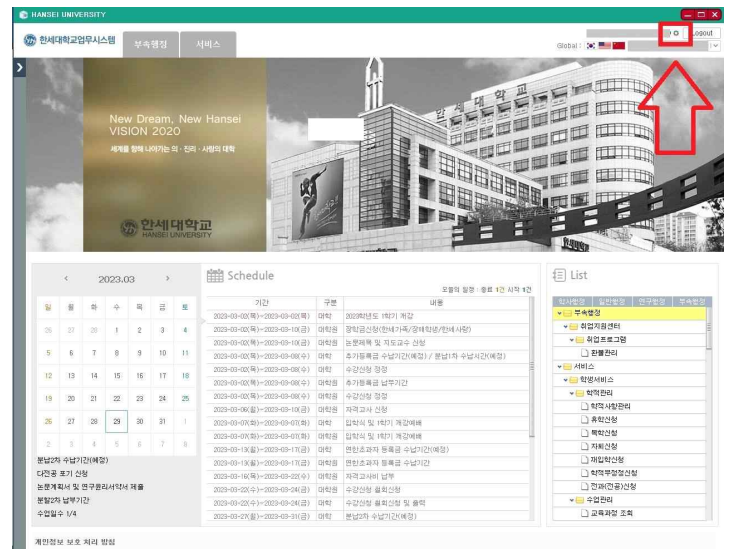
3단계: ID/PW 확인을 위한 전자메일 주소 입력

4. PORTAL SYSTEM에 등록된 개인정보 변경 방법

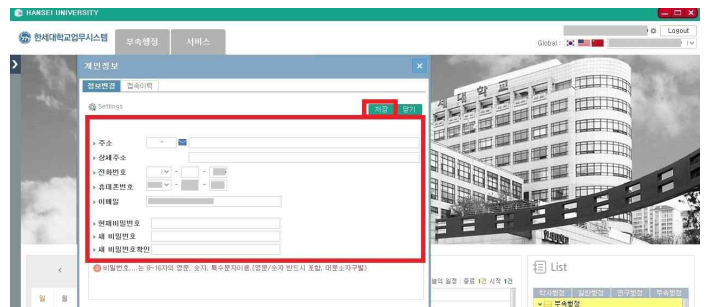
- 1단계: PORTAL SYSTEM에 접속하여
 학사행정 메뉴 선택
 이후 하단에 사각형 모양이 보이면 선택



- 2단계: 학사행정 서비스 창 우측 설정 메뉴 선택
 우측 상단 톱니 모양 아이콘 선택



- 3단계: 변경 필요한 정보를 수정하고 저장 버튼 선택
 / 주소
 / 전화번호 - 비상 연락처
 / 휴대폰번호 - 문자 수신 가능한 전화번호
 / 이메일 - 전자메일 주소
 / 현재 비밀번호
 / 새 비밀번호 - 8~16자의 영문, 숫자, 특수문자 이용(영문/숫자 반드시 포함, 대소문자 구별)



5. 기타

- 기존 본교 학위과정 졸업생으로 상급 학위과정에 진학한 학생은 기존에 사용하던 PORTAL 접속 계정과 암호를 사용하여 접속.
- PORTAL SYSTEM 접속 계정의 암호 초기화가 필요한 학생은 국제교류교육원에 신청.

* 초기화 신청 방법: 신청자의 학번 및 영문 이름, 요청 내용 등을 기록하여 iec.hansei@gmail.com로 메일 전송

05. 수강신청

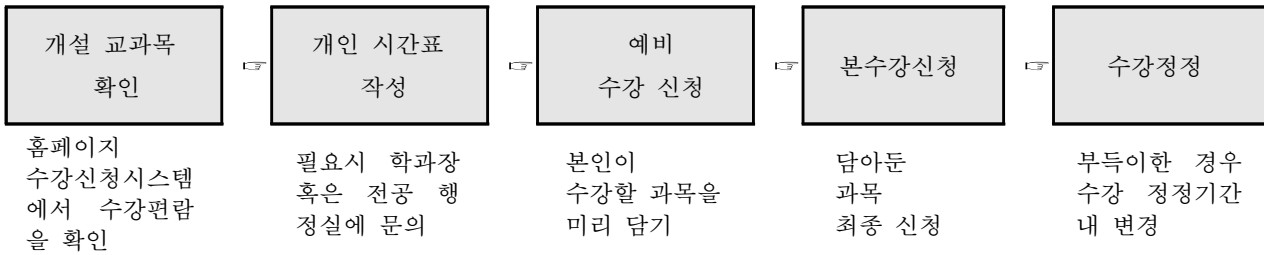
A. 공통

1. 수강신청 일정

- ※ 개강 1개월 전 학교 홈페이지 공지
- ※ 수강신청기간 및 정정기간 시작은 시작일 10:00, 마감은 종료일 16:00입니다.
- ※ 수강신청은 학생 스스로 본교 수강신청시스템을 통해서 신청합니다.

단, 외국인 유학생으로 학부 및 석사/박사 과정, 신(편)입생은 입학후 1학차에만 수강신청을 국제교류팀에서 지원합니다.

2. 기본 절차



※ 예비수강신청 기능은 신(편)입생 입학 첫 학기에는 제공되지 않습니다.

B. 수강신청 정정기간 주의사항

학생별 해당 학기에 필수 수강해야 하는 과목이 누락되는 상황을 방지하기 위해서 신/편입생을 포함한 모든 외국인 유학생은 수강신청 정정기간 동안 소속 학과 조교 및 졸업요건 관리자에게 학생의 수강신청 상황에 대해서 점검을 받기 바랍니다.

C. 학부 과정 수강신청

1. 수강신청학점

졸업이수학점이 130학점	12학점 이상 18학점까지
졸업이수학점이 140학점(간호학과)	12학점 이상 19학점까지

- 주요 전공별 수강신청 방법은 학과 사무실 및 대학원 교학팀에 확인 필요.

2. 채플 관련 안내

- [졸업요건] 본교의 교육이념을 바탕으로 모든 학부과정 학생에 대해서는 채플과목 필수 수강제도가 있음.(0학점)
- [이수학기] 신입생은 재학기간 8학기 중 6학기를 이수해야 하고, 편입생은 재학기간 4학기 중 3학기를 이수하여야 졸업이 가능함.
- [수강신청] 주 3회 [화요일 오전.오후] 교내 예배 중, 신학부는 주 2회(화요일 오전.오후 中 택1, 금요일 오후), 일반학부는 주 1회(화요일 오전.오후 中 택1)를 수강신청
- [개강 및 종강예배] 개강예배(개강 첫주) 및 종강예배(기말고사 시행 전주)는 본인이 신청한 채플시간과 관계없이 반드시 학생 전원 참석해야 함.
- [주관부서] 교목실
- [연락처] 031-450-5047, 5302

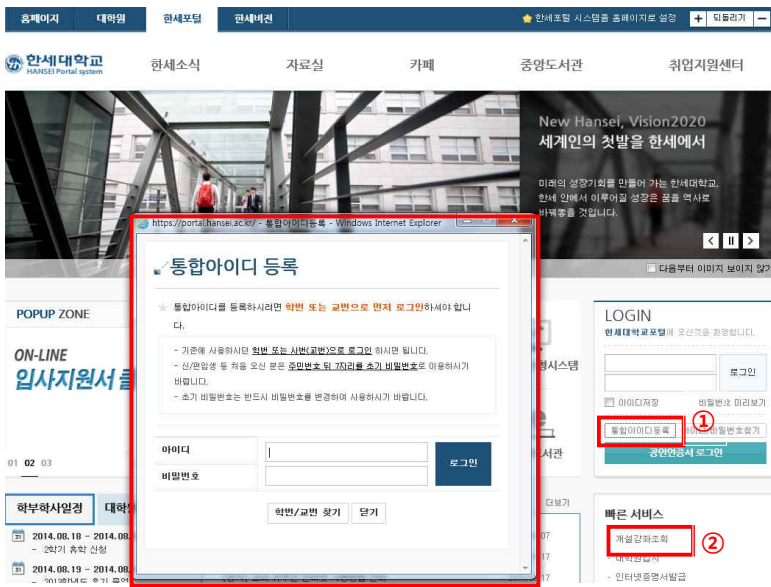
3. 한국어연수

- TOPIK 2급 이하의 학생들은 입학 후, 1년간 300시간 이상의 한국어연수 이수가 필요함
조건부 입학자의 경우, 입학 후 최초 12개월간 소정의 한국어연수 이수가 필요함

4. 수강 신청 방법 (학부, 교환학생)

1) 포털페이지: <http://portal.hansei.ac.kr/>

--->통합아이디 발급, 빠른서비스(개설강좌조회)에서 수강편람 확인



2) 학사행정 > 학부 수강신청 시스템 클릭



3) 학부수강신청 시스템에 아이디(ID), 비밀번호(Password)로 로그인(Log in) 후 수강신청 진행

<p>① 한세포털 ☞ 학부수강신청시스템 메뉴 (또는 http://sugangnew.hansei.ac.kr:8808 접속)</p> <p>② 한세포털에서 발급한 통합아이디로 로그인 (학번부여 전에는 hansei/hansei로 임시로그인)</p>	<p>③ 상단의 '공지사항' 메뉴에서 자세히 확인(중요)</p> <p>④ '교과목조회'에서 과목 조회</p> <p>⑤ '수강신청' 메뉴에서 신청 완료</p> <p>⑥ '수강내역조회'에서 수강내역 최종 확인</p>

4) 학부과정 유학생 교양필수 대체과목 운영 안내

(1) 대상: 2013학번 ~ 2021학번 학부과정 외국인 재학생

(2) 기존과목: 학부과정 교양필수 과목으로 지정되었다가 2022학년도 2학기부터부터 해제된 '중국어 I (2학점)'와 '중국어 II (2학점)'을 위한 외국인 유학생 인정과목 '한국역사의 이해(2학점)'와 '외국인을 위한 한국문화의 이해(2학점)' 과목

(3) 대체과목: '문자디자인과 전각(2학점)', '사군자이론과 실습(2학점)', '서예와 캘리그래피(손글씨)(2학점)', '한문속의 중국문화(2학점)', '한문 속의 지혜(2학점)' 과목

(4) 2022학년도 2학기부터 대체 운영 실시.

5. 국내 대학 학점 교류 (학부생만 신청 가능)

1) 경인지역대학 학점교류

□ 개 요

경인지역에 위치한 각 대학의 강의를 개방함으로써 학생들에게 다양한 학습기회를 제공하며 대학교육의 질적 수준을 향상시키기 위한 제도

□ 이수범위

- 과목 : 정규학기 및 계절학기에 개설된 모든 과목
- 학기당 6학점 이내, 재학 중 최대 21학점

□ 자격요건 : 1학년 이상 수료한 학생으로 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 학생

□ 절 차

- 희망하는 학교의 수강신청(접수)기간 확인 → 포털에서 '경인지역대학교 학점교류 지원서' 작성 및 출력 → 소속 학과장 및 학부장 승인 → 오프라인 서류 교무학사팀 제출 → '학점교류 추천서' 수령 → 본교에서 전자공문으로 해당 학교에 추천서 송부 원칙(추후 해당학교 학점교류 담당자에게 확인 요망)

□ 제출기한

- 제출기한 : 각 교류협정대학에서 정한 추천기한 최소 2일전까지 본교 교무학사팀 제출

□ 교류협정대학(30개 대학) - 대학별 수강안내는 각 학교별 홈페이지 참조

- 대학생활안내 참조

2) 대학 e-Learning 기반 학점인정 컨소시엄

□ 개 요

서울권역 각 대학의 강의를 온라인상에 개방함으로써 학생들에게 다양한 학습기회를 제공하기 위함

□ 이수범위

- 과목 : 정규학기 및 계절학기에 개설된 모든 과목(본교 수강신청 홈페이지에서 확인)
- 학기당 6학점 이내, 재학 중 최대 21학점(타 대학 학점교류 포함)

□ 자격요건 : 1학년 이상 수료한 학생으로 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 학생

□ 수강신청 방법 : 본교 수강신청 시스템에서 수강신청

□ 수강대상 교과목

- 대학생활안내 참조

C. 대학원 석사 및 박사 과정 수강신청

1. 수강신청 절차

- 1) 대학원생은 소정기간 내에 그 학기에 이수하고자 하는 교과목을 학과 전공주임교수 혹은 학과사무실의 수강신청지도를 받아 학교 홈페이지 수강편람을 참조 본인이 직접 학교 홈페이지를 통해 수강 신청합니다.
- 2) 수강신청을 하지 않은 경우 수강의사가 없는 것으로 학칙에 의거 처리됩니다.
- 3) 수강 신청시 강의시간, 요일, 강의실, 학점 등을 상세히 확인하시기 바랍니다.
- 4) 수강입력을 다 마친 후 수강자료를 출력하여 보관합니다.

2. 수강신청 학점

- 1) 수강신청학점은 과정별 수강신청학점에 따라 신청 가능합니다.
- 2) 최저 수강신청 학점 이상 이수하여야 장학금 지급대상이 되오니 수강신청정정 및 철회시 반드시 참고하시기 바랍니다.
(일반 대학원은 6 학점, 영산신학대학원은 16 학점 이상)

* 각 대학원 소속별 수강신청 학점

소 속	과정	학과	수강신청학점	비 고	
일반대학원	석사	신학과	6~12	2015-2학기부터 적용	
		IT융합학과	6~9		
		환경경영학과	6~9		
		4차산업스마트시티안전융합학과	6~9		
		디자인학과	6~9		
		음악과	6~12		
	박사	신학과	6~12	2015-2학기부터 적용	
		경찰학과	6~9		
		사회복지학과	6~9		
		상담학과	6~12		
		경영학과	6~9		
		IT융합학과	6~9		
		4차산업스마트시티안전융합학과	6~9		
		디자인학과	6~9		
		음악과	6~9		
		사회복지행정학과	6~9		계약학과
		ICT환경융합공학과	6~9		
		영산신학대학원	석사		신학과
설교학과	6~12				
예술대학원	석사	공연예술페다고지학과	6~12		
		피아노교수학과	6~12		
		합창지휘학과	6~12		
		융합예술학과	6~12		
휴먼서비스대학원	석사	[온라인학위과정]경찰법무학과	6~9		
		공공정책학과	6~9		
		간호학과	6~12		
		사회복지학과	6~12		
		사회복지행정학과	6~12		
		글로벌문화산업융합학과	6~12		
심리상담대학원	석사	심리상담학과	6~12		

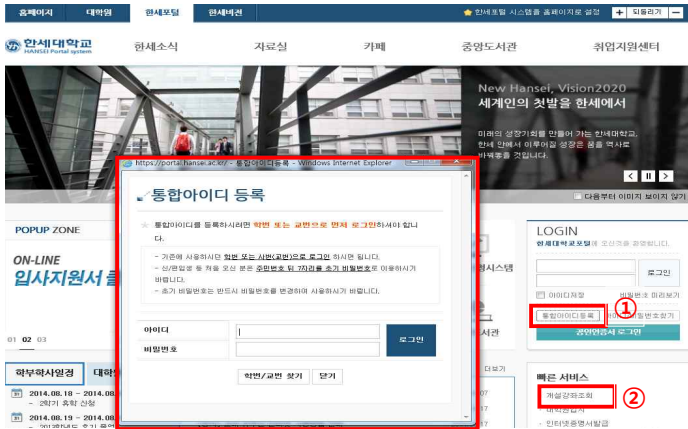
※ 수강신청 최소학점 미만으로 수강신청은 가능하지만 해당 학생은 성적장학생 선발에서 제외됩니다.

3. 한국어연수

- TOPIK 2급 이하의 학생들은 입학 후, 1년간 300시간 이상의 한국어연수 이수가 필요함
조건부 입학자의 경우, 입학후 최초 12개월간 소정의 한국어연수 이수가 필요함

4. 수강 신청 방법 (대학원생)

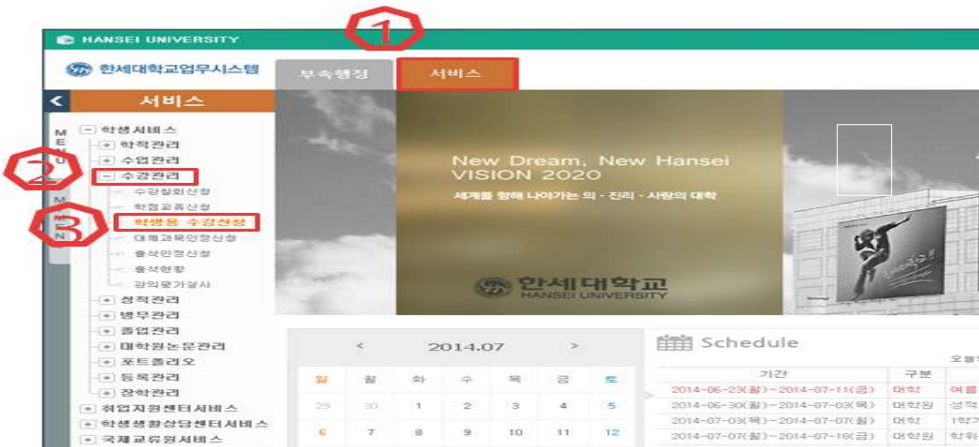
1) 포털페이지: <http://portal.hansei.ac.kr/> ----> 통합아이디 발급, 빠른서비스(개설강좌조회)에서 수강편람 확인



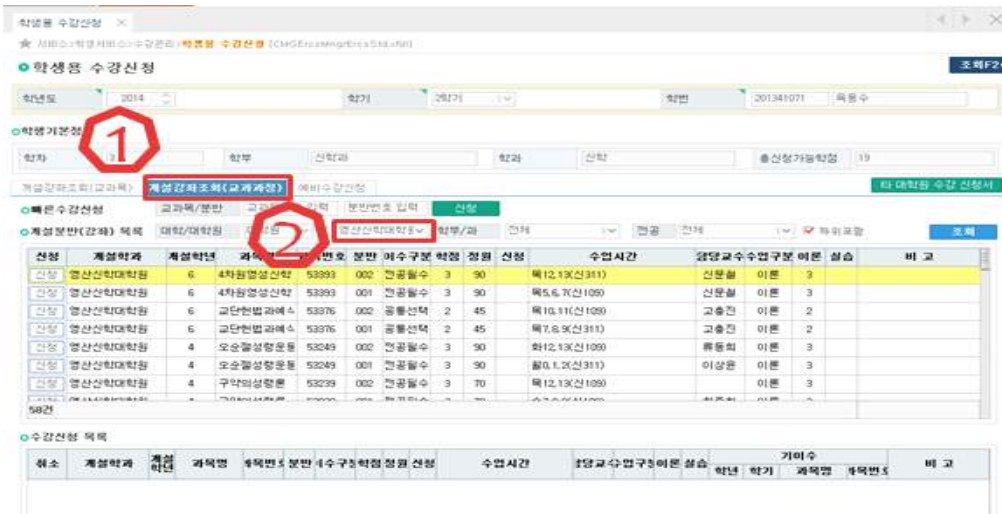
2) 학사행정 클릭



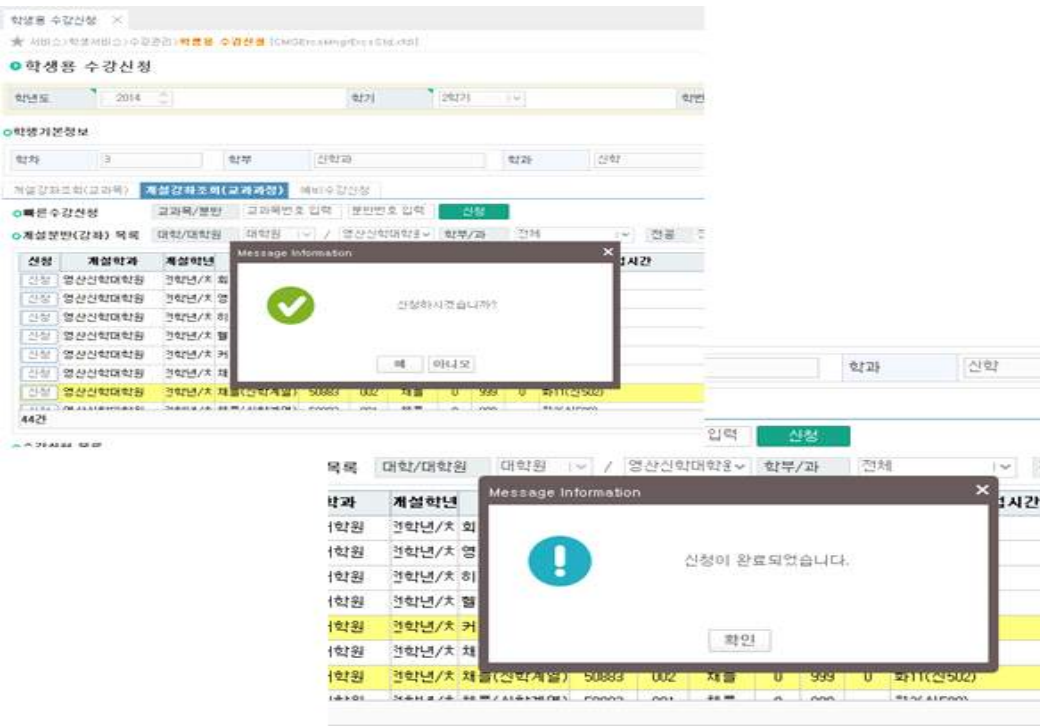
3) 한세대학교 업무시스템에서 서비스 -> 수강관리 -> 학생용 수강신청 클릭



4) 개설강좌조회 클릭 -> 대학/대학원에서 '전체'로 표기된 것을 클릭하여 해당 대학원으로 선택함



5) 목록에서 신청을 누르면 신청하시겠습니까? 에서 “예” 클릭 시 수강신청이 됨



※기타 대학원 수강신청 문의사항은 대학원 교학팀으로 문의 (031-450-5072)

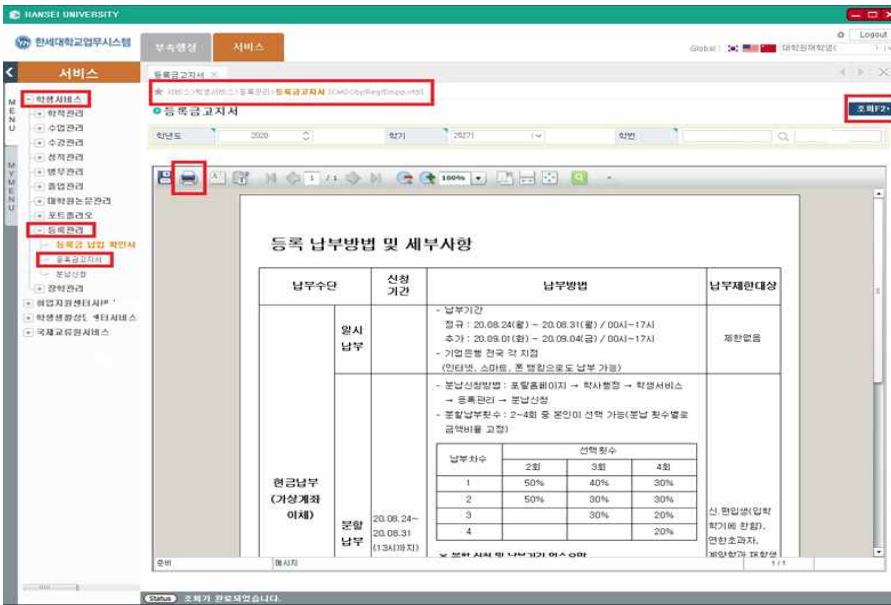
06. 학기 등록

1. 등록금 고지 및 납부관리는 교무혁신처(학부), 대학원 교학팀(석사/박사) 담당

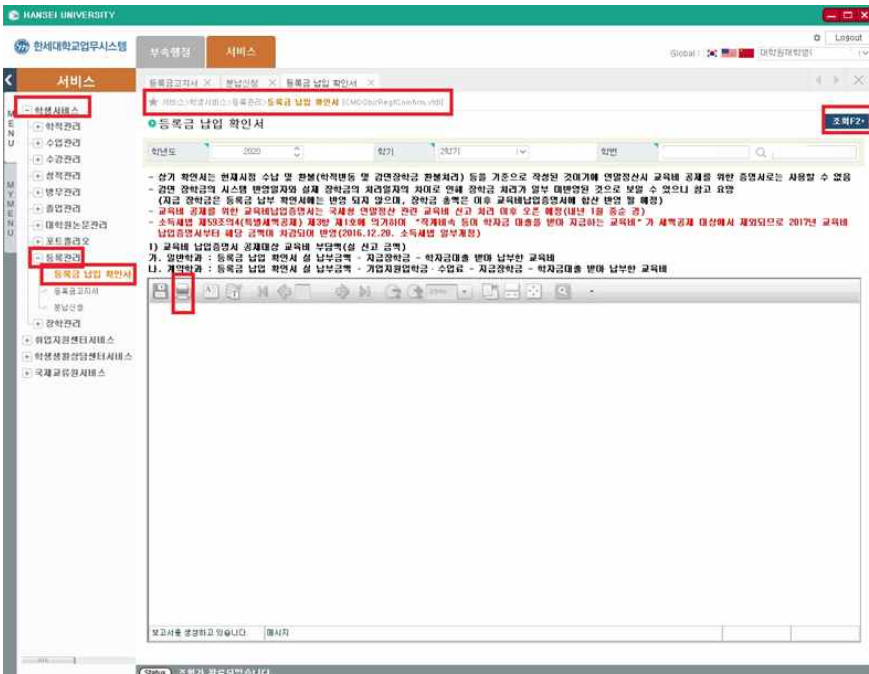
- 매학기 등록기간 내에 수업료, 입학금 등을 포함하는 등록금을 납부함으로써 재학생의 신분을 취득하게 되며, 조기졸업을 제외한 모든 학생은 8학기(대학원 석사 4학차 / 박사 6학차) 정규등록을 마쳐야 졸업대상이 됨.

- 등록금 고지서 출력

학교 홈페이지에서 등록금납부통지서를 출력하여 등록기간 내에 지정된 은행에 납부 (“한세포털 - 학사행정 - 학생서비스 - 등록관리”)에서 등록금고지서 출력 가능)



- 등록금을 납부하고 그 다음날부터 해당 등록금 납입증명서를 발급받을 수 있습니다.



- 휴학이나 기타 개인사정으로 인한 등록금 반환은 불가(※ 각 학부/대학원 시행세칙에 의거 환불규정을 따름)

- 수업료 또는 입학금이 과오납된 경우 과오납 금액을 전액 반환

- 등록금 납부와 외국인 장학금 혜택은 별도로 진행됨

- 외국인 유학생은 학생회비(학부) 및 원우회비(대학원) 납부 필요요

2. 휴학자의 등록금 처리

- 휴학자의 등록금 : 휴학자의 등록금은 반환되지 않으며, 다음 학기로 이월됩니다.
- 학기개시일 이후 휴학하는 경우에는 반드시 등록금을 납부하여야 휴학이 가능합니다.
- 주의사항 : 휴학 후 휴학 연장 및 복학하지 않을 시 미복학 제적이 됩니다.

* 사유 발생 일별 등록금 이월 금액 안내

사유 발생일	이월 금액
학기 개시일 전	당해 학기 수업료 전액
학기 개시일 30일 경과 전	당해 학기 수업료의 5/6 해당액
학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	당해 학기 수업료의 2/3 해당액
학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	당해 학기 수업료의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	당해 학기 수업료 전액 소멸

3. 등록금 분할 납부(분납) 신청 및 방법

- 등록금 분할 납부(분납) 신청 및 방법 안내는 학교 재무팀에서 공지사항으로 안내

1) 신청대상자

- 해당 학생을 제외한 자는 모두 가능함
(신.편입생(입학학기에 한함), 수업연한 초과자, 계약학과 재학생, 카드결제(완납)자)

2) 신청기간

- 매 학기별 재무팀에서 공지사항으로 통보

3) 신청방법

- 학사행정 > 서비스 > 학생서비스 > 등록관리 > 분납신청
- 분할납부는 2~4회 중 본인 선택에 따라 회차가 확정(분할납부 횟수별로 금액비율이 고정)

4) 분할납부 기간 (2023년 1학기 예시)

- 1차 : 2023.03.02(목) ~ 2023.03.08(수)
- 2차 : 2023.03.27(월) ~ 2023.03.31(금)
- 3차 : 2023.04.17(월) ~ 2023.04.21(금)
- 4차 : 2023.05.15(월) ~ 2023.05.19(금)

5) 등록금고지서(분할) 출력 및 수납 방법

- 지정된 일시부터 한세포털 메인화면 학사행정 > 서비스 > 학생서비스 > 등록관리 > 등록금고지서 란에서 금액 및 계좌확인 가능하며, 이후 회차별 분납기간에 각각 고지 조회 가능
- 평일 00시~17시까지 기업은행 가상계좌로 수납(휴일수납 불가)

6) 유의 사항

- 잡부금(학생회비, 원우회비)은 1차 납부기간에 고지됨, 외국인 유학생은 학생회비 및 원우회비 납부 불필요
- 신청 후 분할납부 기간 미준수(미납) 시 일시납부로 일괄 변경처리
- 분할납부신청 승인은 신청기간 마감 후 일괄 승인처리(승인상태가 '신청완료'인 대상자에 한하여 승인처리 됨)
- 분할납부신청은 학사일정에 따라 진행되므로 해당 기간이 지나면 신청이 불가하오니 신청날짜를 꼭 확인하여 신청 접수 요망
- 신청 후에는 납부기간을 숙지하여 해당 기간에 따라 수납을 처리요망(학칙에 의거하여 각 수납기간 미준수 시 학적부서 미등록 제적 처리 예정)
- 신청한 차수의 일부를 납부한 학생 중 자퇴(제적) 신청을 하게 될 경우, 납부한 금액이 수업일수 기준 고지금액보다 적을 경우는 부족한 금액은 납부해야 함

7) 관련 부서 안내

- 재무팀 031)450-5063

4. 재학생을 위한 등록금 납부과정 주의사항

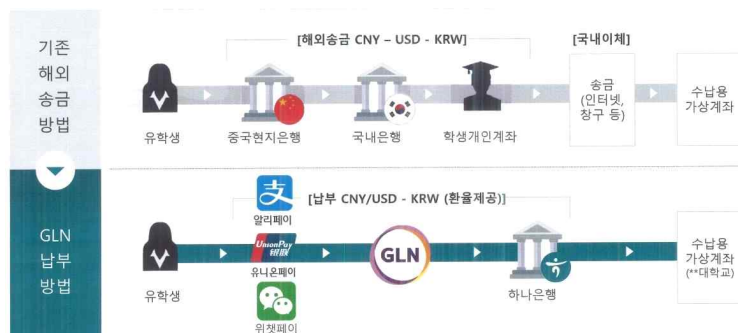
- 해당 학기 신입 및 편입생을 제외하고 2학기 이상 재학 중인 학생들의 등록금은 반드시 한국에서 개설한 은행 계좌를 이용해서 납부 필요. (단, 2024-1학기부터 단계적으로 하나은행 GLN 서비스 연계 등록금 납부 가능 예정)
- 재학생 등록금 납부는 학교에서 지정한 가상계좌를 활용하는 방식으로 학생 개인별로 지정된 계좌번호와 등록금의 총액이 정확히 일치되는 조건에서만 처리되어 해외 은행을 이용한 외화 송금의 경우에는 환율 등의 이유로 납부처리가 되지 않음.
- 최근 외국인(중국) 유학생이 불법 환전 자금으로 등록금을 납부하여 학교 등록금 수납용 은행 계좌가 범죄 계좌(보이스피싱 대포통장)로 신고되어 지급정지가 된 사례가 발생하고 있음.
- (은행 간 환전을 통한 송·수금) 해외 체류 외국인 재학생은 본인의 체류 국가 은행에서 학생 본인 명의의 한국 국내 계좌로 이체받은 후 등록금 고지서에 표시된 등록금 납부용 가상계좌(또는 한국어학당 등록금 입금 계좌)로 지정금액을 납부하기 바람.
- 아래 내용을 참고하여 관련 범죄에 의도치 않게 연루되어 피해가 발생하지 않도록 주의하기 바람.

<등록금 납부관련 유학생 피해 사례>

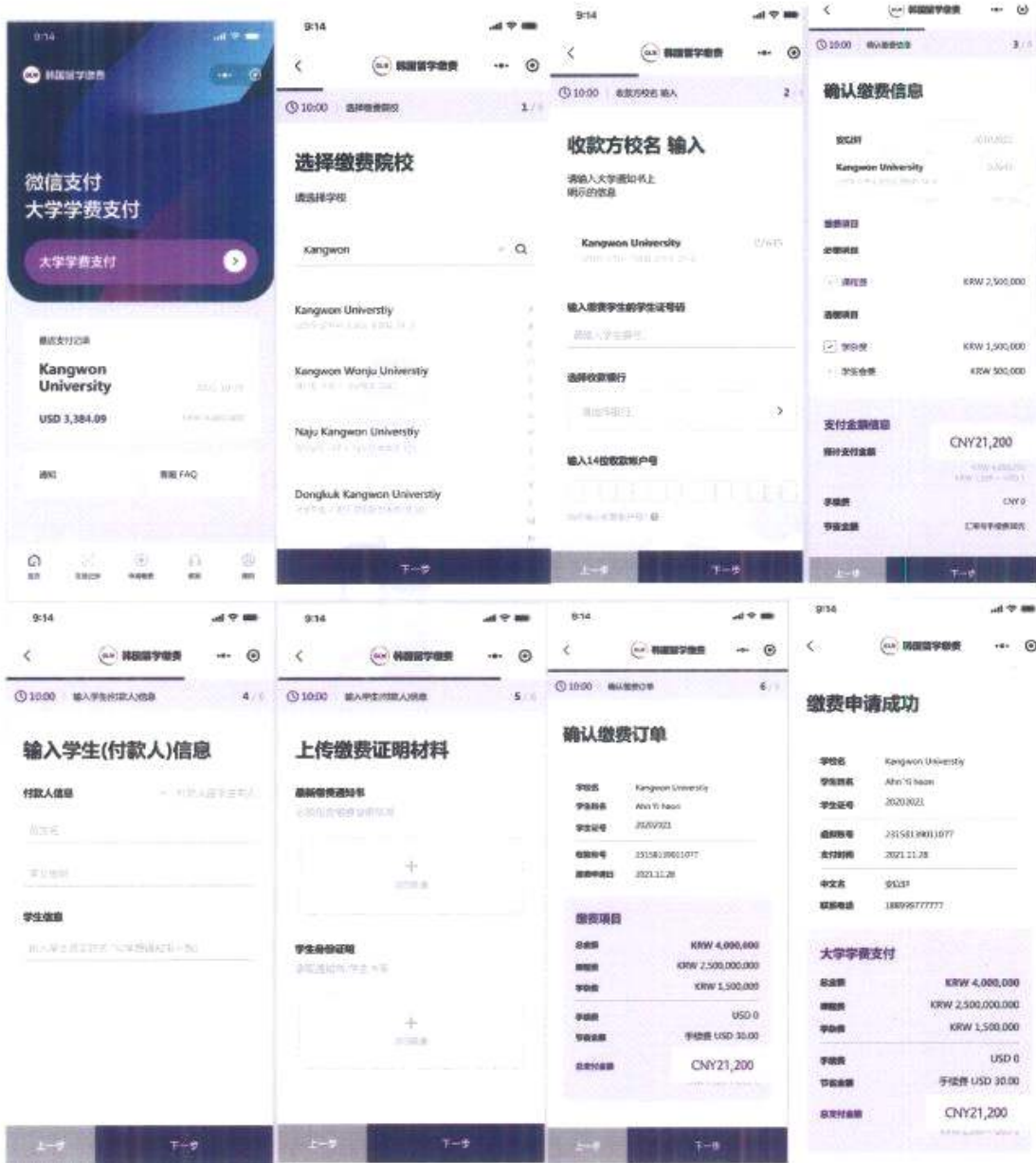
- 유학생 단체 채팅방 등 위챗(WeChat)의 환전 광고를 통해 불법 환전상과 거래
- 알리페이 등을 통한 위안화 이체 후 불법 환전상에게 본인의 등록금 가상계좌로 원화 송금하도록 요청
- 보이스피싱과 연루된 불법 환전상이 환전 자금을 대학교 계좌로 송금
- 보이스피싱 피해자의 신고로 은행과 경찰에 의해서 대학교 계좌가 '범죄계좌'로 지정되어 금융거래 정지

5. 외국인 재학생을 위한 하나은행 GLN결재 연계 서비스 이용 등록금 납부 방법

- 2024-1학기부터 알리페이, 유니온페이, 2024-2학기 위챗페이 서비스 도입 예정
- 하나은행 GLN 결재 연계 서비스: 위챗페이, 알리페이, 유니온페이 등
- GLN 납부 방법: 유학생이 위챗페이, 알리페이, 유니온페이 등을 통해 GLN 인터넷 홈페이지 또는 앱을 통해 등록금 고지서 상의 하나은행 가상계좌번호만 입력하면, 등록금 수납 가능 대학교 여부 및 등록금이 즉시 확인돼 중국 위안화, 미국 달러화 등으로 납부까지 가능한 서비스다.



1) '위챗페이'를 이용한 등록금 납부 방법 (2024-2학기부터 서비스 개시 예정)



- 1) 위챗 앱에 로그인 후, GLN한국등록금납부 미니프로그램에 진입
- 2) 납부 대상 학교 조회 및 선택
- 3) 학번, 가상계좌번호 입력
- 4) 납부 항목 선택 및 금액 확인
- 5) 납부자 및 학생 정보 입력
- 6) 고지서 사본 업로드
- 7) 결제 내역 최종확인
- 8) 위챗 페이로 CNY결제 진행











微信搜一搜

Q GLN韩国留学缴费

打开“微信 / 发现 / 搜一搜”搜索

2) '알리페이'를 이용한 등록금 납부 방법 (2024-1학기부터 서비스 개시 예정)

Operation steps

- 1. Login Alipay APP and search [留学缴费]**

- 2. Search school name**

- 3. Choose recipient name**

- 4. Input student number and beneficiary account**

- 5. Choose payment items**

- 6. Input student and payer information**

- 7. Upload Offer and invoice**

- 8. Confirm payment information**


- 1) 알리페이 앱에 로그인 후 “해외 등록금 납부” 메뉴 진입
- 2) 납부 대상 학교 조회 및 선택
- 3) 학번, 가상계좌번호 입력
- 4) 납부 항목 선택 및 금액 확인
- 5) 납부자 및 학생 정보 입력
- 6) 고지서 사본 업로드
- 7) 결제 내역 최종 확인
- 8) 알리페이로 CNY결제 진행



3) '유니온페이'를 이용한 등록금 납부 방법 (2024-1학기부터 서비스 개시 예정)

유니온페이 카드로 더욱 편리하고
할인된 학자금납부 서비스를 누리세요

대학선택
학생선택
하나은행 가상계좌번호
UNION PAY 카드번호

학교 Gachon University
이름 이상근
납부금액 (월수)등록금 4,644,000 KRW
(선제)납부금액10% 30,000 KRW
(선제)납부금액2% 30,000 KRW
총 납부가능 금액 4,704,000 KRW
납부기한 2024-09-07 18:30:00
결제수단 Unionpay
결제정보 결제금액 4,429.87 USD

결제 정보가 정상적으로 완료되었습니다.

결제일시	20240906
결제카드	62509405****0006
이름	이상근
학교	Gachon University
학번	201650006
결제금액정보	총 납부금액 4,674,000 KRW 결제금액 4401.62 USD

납부내역 조회

Gachon University
201650006
91890056067737
조회하기

- 1) 유니온페이 등록금 납부 전용 홈페이지 접속 (<https://hana.pay-zom.com>)
- 2) 학번, 가상계좌번호, 결제할 유니온페이 카드번호 입력
- 3) 납부 학교, 학생 이름, 납부 항목 선택 및 입력
- 4) 결제 내역 최종확인
- 5) 유니온페이 카드로 USD결제 진행

07. 성적 및 평가

1) 공통

- 성적 관리 업무는 교무혁신처(학부), 대학원 교학팀(석사/박사) 담당

2) 학부 {학부 학칙 제 37조 및 시행세칙 제26조[성적평가]}

A. 성적평가

- 시험성적, 학습과제, 출석을 종합하여 평가함을 원칙으로 한다.(실현·실습·실기 및 기타 이에 준하는 특수과목의 성적 평가 방법은 따로 정할 수 있다.)
- 매학기 실제 수업시간의 4분의 1 이상을 결석한 과목에 대하여는 해당 학기의 학업성적을 인정하지 아니하고 과락으로 한다.(F 처리함)
- 당해 학기의 평점평균은 총평 점을 수강신청 학점수로 나누어 계산한다.

B. 평가방법

- 성적평가는 수업단위별로 상대평가방법의 적용을 원칙으로 한다. 단, 실기(실습)과목 및 4학년의 경우 예외로 할 수 있다.

C. 평가등급 및 비율(학부)

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.50	1.00	0

3) 대학원 {대학원 학칙 제 18조 및 시행세칙 제30조[성적평가]}

A. 성적평가

- 과목별로는 C등급(평균 2.0) 이상을 취득학점으로 인정하며, 총 평균 성적으로는 B등급(평점 3.0) 이상을 수료 및 졸업성적으로 인정한다.
- 매학기 수업일수의 3분의 1 이상을 결석한 자는 신청교과목의 학점을 인정하지 않는다. (F 처리함)
- P(합격) : 실습·실기, 논문 등의 평가결과 합격 시는 P(Pass)를 준다. 다만, 취득학점으로는 인정하나 등급, 점수 및 평점으로 평가하지 아니한다.

B. 평가방법

등급	A+	A	B+	B	C+	C	F
점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69이하
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

※평가방법은 절대평가를 원칙으로 한다. 단 A+비율은 수강인원의 50%를 초과할 수 없다.(실기과목과 5명 이하의 경우 예외로 할 수 있으며, 영산신학대학원은 상대평가를 실시하며, 수강인원이 15명 이하인 과목은 예외로 한다.)

08. 졸업 요건 관리

1) 공통

- 졸업 관리 업무는 교무혁신처(학부), 대학원 교학팀(석사/박사) 담당
- 국제교류팀에서는 외국인 유학생들의 한국어 능력 시험점수를 수집해서 학부 및 대학원(졸업관리담당)에 전달

2) 학부 졸업 요건 {학부 학칙 제 44조 및 시행세칙 제97조[졸업]}

- 소정의 교육과정을 이수한 자로 제42조의 졸업학점을 취득한 자 (졸업학점안내 참조)
- 전학년 성적 누계 평점이 1.50 이상인 자
- 경건훈련(채플)을 6학기 이상 이수한 자(외국인 유학생 포함)
- 졸업종합시험(졸업논문, 졸업시험, 졸업연주, 졸업작품 등 중 택일 : 각 학부(전공)에서 정함)에 합격한 자
- '영어, 중국어(2022학번부터 해제), 사회봉사 졸업인증제'의 자격요건을 갖춘 자(외국인 유학생은 미해당)
- TOPIK 4급(예체능 TOPIK 3급)이상을 취득한 자(외국인 유학생 해당)
- 각 학부(전공)별로 정한 기타 요건을 갖춘 자

3) 대학원 졸업 요건 {대학원 학칙 제 20조, 제21조 및 대학원학위수여규정 제 30조}

- 수료는 학칙 및 시행세칙에서 정한 수업연한(석사 4학차, 박사 6학차) 이상 수학하고 소정의 학점을 취득한 자(단, 조기졸업자는 제외)
- 졸업은 학위과정을 수료하고 학위청구논문을 제출하여(논문제출자에 한함) 재학연한 이내에 심사에 합격한 자에 한하여, 인정하며, 자격고사에 합격한 자로서 졸업대상자에게는 대학원별로 해당 학위를 수여한다.
- 취득학점의 총 평균성적이 B등급(평점 3.0) 이상인 자
- 특별조건으로 입학한 외국인 유학생은 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등의 외국어 자격고사에 대해서 공인 한국어능력(TOPIK) 성적 제출로 대체된다.
- TOPIK 4급(예체능 TOPIK 3급)이상을 취득한 자(외국인 유학생 해당)
- 각 학부(전공)별로 정한 기타 요건을 갖춘 자

4) 기타

- 외국인 유학생은 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(예체능계열은 TOPIK 3급 이상)의 성적표를 본인의 졸업 예정일 30일 전까지 학교에 제출하여야 하며, 그러지 아니한 자는 졸업을 불허한다. 다만, 한국어능력시험(TOPIK)이 취소되는 비상 상황시 교육부 지침에 따른다.
- 한국어 능력(TOPIK) 성적증명서 제출처: 국제교류교육원(iec.hansei@gmail.com).
- 외국인 유학생 중에서 졸업기준에 미달되어 추가 등록이 필요한 학생의 등록금 부과는 아래를 참조한다.

/ 학부 과정:

- ① 수업연한 초과자가 수강 신청을 하는 경우에만 일정 등록금 부과

/ 대학원 과정:

- ① 학위 청구 논문 미제출로 인한 수업연한 초과시 등록금은 소정의 등록비와 학위 논문 심사료로 한다.
(※ 학칙 제27조 제3항 참조)
- ② 학위 청구 논문 미제출, 자격고사, 연주, 소논문 등 불합격으로 인한 수업연한 초과시에는 기본 등록비와 해당 관련비를 납부하여야 한다. (※학칙 시행세칙 제11조 제2항 참조)
- ③ 특별조건으로 입학한 외국인 유학생은 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등의 외국어 자격고사에 대해서 공인 한국어능력(TOPIK) 성적 제출로 대체된다.
- ④ 특별조건으로 입학한 외국인 유학생 중에서 상기 졸업기준 미달자는 학칙 제11조 제2항의 연한초과 등록금 납부 대상으로 적용된다.

* 대학원 졸업학점 (2012학번 이후 기준)

대학원 종류	학위	학부 / 전공	필수	선택	논문	합계	비고	
일 반 대 학 원	석사	신학과	-	27	6	33		
		경영학과	-	27	6	33		
		IT융합학과	-	24	6	30		
		ICT환경공학과	-	27	6	33		
		환경경영학과	-	24(30)	6(0)	30		
		4차산업스마트시티안전융합학과	-	24	6	30		
		디자인학과	-	24	6	30		
	음 악 과	관현악, 반주, 성악, 오르간, 작곡, 피아노, 합창지휘	12	18	P	30		
		음악치료	18	12	P	30		
		문화예술경영	0	30	P	30	2022학번부터 적용	
	박사	신학과	-	42	6	48		
		경찰학과, 재난안전학	-	30	6	36		
		사회복지학과	사회복지학	-	33	6	39	
			상담심리학	-	39	6	45	
		상담학과, 상담교육학	-	39	6	45		
		경영학과, 사회보험학	-	36	6	42		
		IT융합학과	-	30	6	36		
		4차산업스마트시티안전융합학과	-	30	6	36		
		디자인학과	-	30	6	36		
		음 악 과	반주, 오르간, 피아노	17	19	P	36	
			관현악, 성악, 합창지휘	16	20	P		
			작곡	15	21	P		
			피아노교수학	17	19	P		
			음악치료	12	18	6		
			문화예술경영	0	30	6		
		연주이론	0	30	6			
		영산신학대학원	석사	신학과	66	32(26)	(6)	98
50	42(36)				(6)	92	2015학번부터 적용	
51	31(25)				(6)	82	조기졸업(2013학번부터)	
37	43(37)				(6)	80	조기졸업(2015학번부터)	
		설교학과	12	24	(6)	36		
심리상담대학원	석사	심리 상담 학과	가족상담	-	30(27)	(3)	30	2012학번 적용
			아동청소년상담	-	30(24)	(6)	30	
			미술치료	14	16(10)	(6)	30	
		심리 상담 학과	가족치료 심리치료 미술심리치료 음악심리치료	12	24(21)	(3)	36	2013학번부터 적용
휴먼서비스대학원	석사	간호학과	6	21(18)	(3)	27		
		경찰법무학과	-	30(24)	(6)	30		
		사회복지학과	-	33(30)	(3)	33		
		공공정책학과	-	30(24)	(6)	30		
		생애돌봄학과	-	30(24)	(6)	30		
		글로벌문화산업융합학과	-	30(24)	(6)	30		
예 술 대 학 원	석사	공연예술페다고지학과	8	22	(P)	30		
		피아노교수학과	8	22	(P)	30		
		합창지휘학과	12	18	(P)	30		
		융합예술학과	-	30(24)	(6)	30		
공 학 대 학 원	석사	지능로봇공학과	-	30	(6)	30		
		산업보안안전학과	-	30(24)	(6)	30		

()은 선택

* 대학원 졸업학점 (2011학번 이전 기준)

()은 선택

대학원	과정	학과 / 전공	전필	선택	논문	계	비 고	
일 반 대 학 원	석사	신학과	-	27	6	33		
		경찰학과	-	24	6	30		
		IT융합학과	-	24	6	30		
		음악과	관현악, 뮤지컬, 반주, 성악, 오르간, 작곡, 피아노, 합창지휘	12	18	P	30	
			음악예술경영	9	21			
			음악치료	18	12			
	박사	신학과	-	42	6	48		
		경찰학과	-	30	6	36		
		사회복지학과	-	33	6	39		
		IT융합학과	-	30	6	36		
		음악과	관현악, 성악, 오르간, 피아노, 반주, 합창지휘	17	19	P	36	
			작곡	15	21			
			피아노교수학	17	19			
			음악예술경영	15	15			
음악치료	12		18	6				
영 산 신 학 대 학 원	석사	신학과	49	49(43)	(6)	98		
사 회 복 지 대 학 원	석사	사회복지학과	-	33(30)	(3)	33		
피아노페다고지대학원	석사	피아노교수학과	8	22	P	30		
교 육 대 학 원	석사	교육학과	-	30(24)	(6)	30		
경 찰 법 무 대 학 원	석사	경찰학과, 법무학과	-	30(24)	(6)	30		
경 영 대 학 원	석사	경영학과	-	30(24)	(6)	30		
상 담 대 학 원	석사	상담학과	-	30(27)	(3)	30		
친 환경 디자인 대학원	석사	시각정보디자인학, 공간환경디자인학	-	30(24)	(6)	30		

* 상기의 졸업이수 학점표는 전 학번이 통합 소급 적용된 것임.

Ⅲ. 학교 생활

1. 외국인 재학생 장학제도

1) 외국인 유학생의 장학금은 본교 학부 및 대학원, 국제교류교육원 등의 장학금 관련 규정을 참조 바랍니다.
2) 본교에 등록된 모든 외국인 재학생은 입학 시 책정된 장학금 지급요율에 근거하여 외국인 장학금의 혜택을 제공받을 수 있다. 단, 해당학기의 외국인 재학생 장학금 최대치 요율은 입학학기의 외국인 신입생 장학금 최대치 요율을 초과할 수 없다. (2018-2학기 입학자부터 적용)

- ① 학부과정 재학생은 직전학기 12학점 이상 이수(※장학규정 제9조 참조), 대학원과정 재학생은 대학원시행세칙 제13조, 제 48조에서 규정하는 직전학기 최저학점 이수 시 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 외국인의 경우, 직전학기에 과락(F)이 있어도 장학금을 지급할 수 있다.
- ③ 연한초과자의 경우, 학부과정은 수료 후 1학기까지 12학점 이상 신청 시(※장학규정 제15조(수혜기간) 참조), 대학원과정은 수료 후 1학기까지(영산신대원은 10학점, 그 외 4학점 이상 신청 시, 논문 제외) 장학금을 지급할 수 있다.
- ④ 직전학기 평점 2.0 미만 해당자와 학사경고자는 장학금 지급대상에서 제외한다.

※ 최저이수학점: 학부는 12학점, 대학원은 대학원 학칙시행세칙 제13조, 제 48조에서 규정하는 직전학기 최저학점 이수시 장학금 지급가능 (아래 참조)

3) 한국어우수장학금

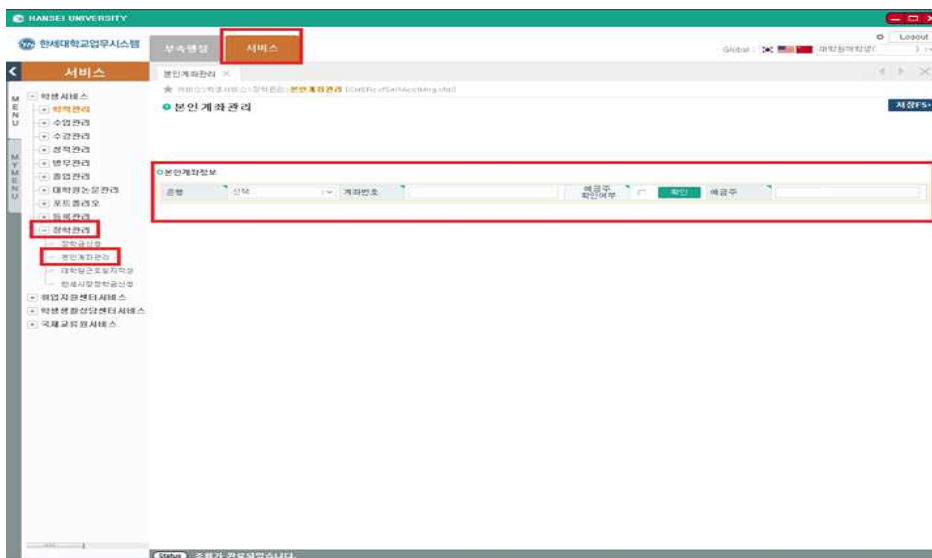
- ① 입학서류 제출일까지 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 성적제출자: 첫 학기 수업료의 50%
- ② 입학 후, 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 성적제출자: 5급 또는 6급 각각 50만원 장학금 1회 지급
- ③ 입학 후 2학기 이내에 유효한 한국어 능력시험(TOPIK) 3급(예체능 2급) 이상 성적제출자: 30만원 장학금 1회 지급
- ④ 입학 후 2학기 이내에 유효한 한국어 능력시험(TOPIK) 4급(예체능 3급) 이상 성적제출자: 40만원 장학금 1회 지급

4) 본교진학 장학금 (국제교류교육원 규정 참조)

- ① 본교 한국어학당을 1년 이상 수강한 자가 입학시, 입학금 면제 및 수업료 20% 감면 장학금 적용
- ② 본교 학위과정 졸업자가 본교 상급 학위 과정에 입학시, 입학금 면제 및 수업료 20% 감면 장학금 적용

5) 장학금 수령을 위한 학생 본인 은행 계좌 관리

- ① 한세대학교 업무시스템에서 서비스 -> 장학관리 -> 본인계좌관리 클릭

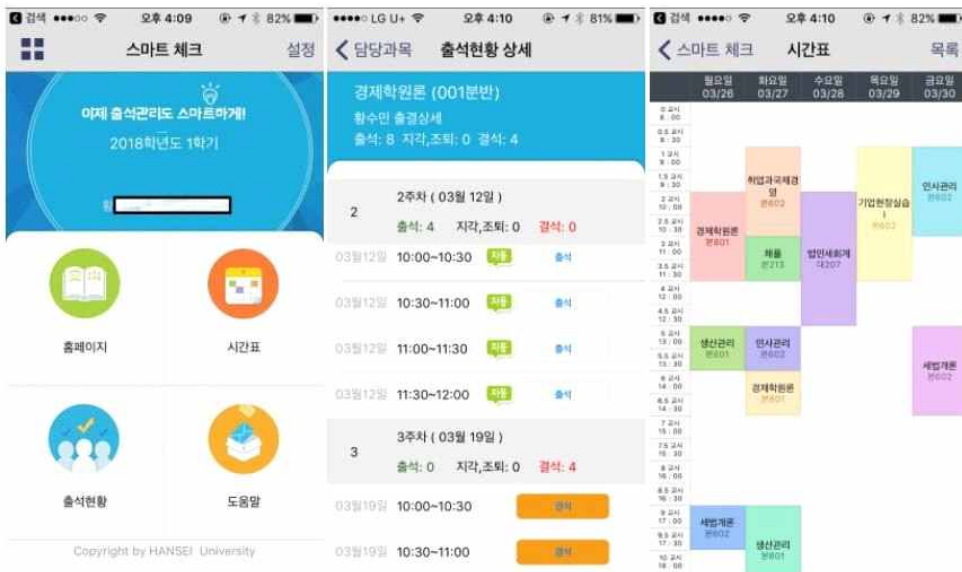


- ② 본인계좌관리는 학생 스스로 입력해야 합니다.
- ③ 장학금 수령을 위한 은행 계좌 정보를 등록하지 않은 경우, 장학금을 수령하지 못할 수 있습니다.

02. 전자출결 시스템

1. 시행일 : 2017학년도 2학기부터
2. 대상 : 개설과목 전체(채플 및 사이버강의 제외)
3. 협조사항 : 수업 출석 전 전자출결 App 설치 및 로그인 완료

- ※ URL이나 QR 코드를 이용하여 설치
- URL : <http://attend.hansei.ac.kr/app>
 - QR 코드 :



4. 출결 운영방법

- 가. 수업에 들어가기 전에 스마트폰에 전자출결 App 설치
- 나. 로그인 후 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 확인함
- 다. 출결사항에 오류가 발생할 경우 교수님께 출결처리 수정을 요청
- ※ 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수님 사용 App에 등록 후 진행 가능

5. 유학생 출결 관리

- 가. 과목별 2회 결석시 해당학생 본인 통보
- 나. 과목별 3회 이상 결석시 학과사무실 및 지도교수에게 통보
- 다. 과목별 1/3이상 결석자 사유과약 및 학사경고자 가정통신문 발송(학기말)

6. 문의 : 교무학사팀/수업 031-450-5347, 5162

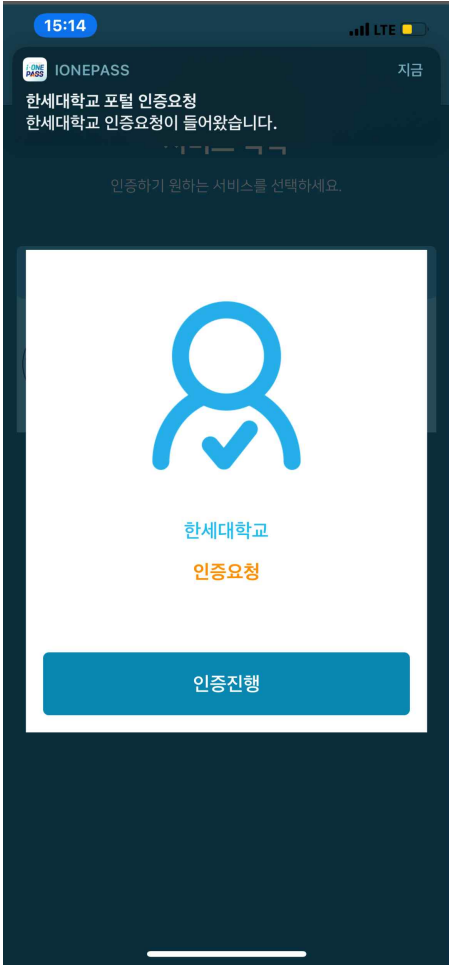
03. 한세 포털홈페이지 2차 인증 안내



※ 방학기간 중 한국에서 해외로 이동하여 해외 현지에서 체류하는 유학생이 현지 보안 정책 등으로 2차 인증관련 프로그램 설치 및 인증 등에 불편을 겪는다는 점을 고려하여 2023년 9월 1일부터 당분간 외국인 신분의 학생들은 2차 인증을 중단합니다.

1. 「개인정보 안전성 확보조치 기준 제6조(접근통제) ②항」 및 「교육부 정보보안 기본지침 제57조(원격근무 보안), 제74조(비밀번호 관리)」에 의해 본교 포털홈페이지에 2차 인증 기능을 추가 적용하여 사용법을 안내하고자 합니다.

2. 본 2차 인증은 '모바일학사정보시스템'에 적용되어있는 솔루션을 그대로 적용하였으므로 기존에 'ionepass 통합인증앱'을 통해 인증 절차를 완료하신 분은 다시 인증절차를 진행할 필요가 없습니다.

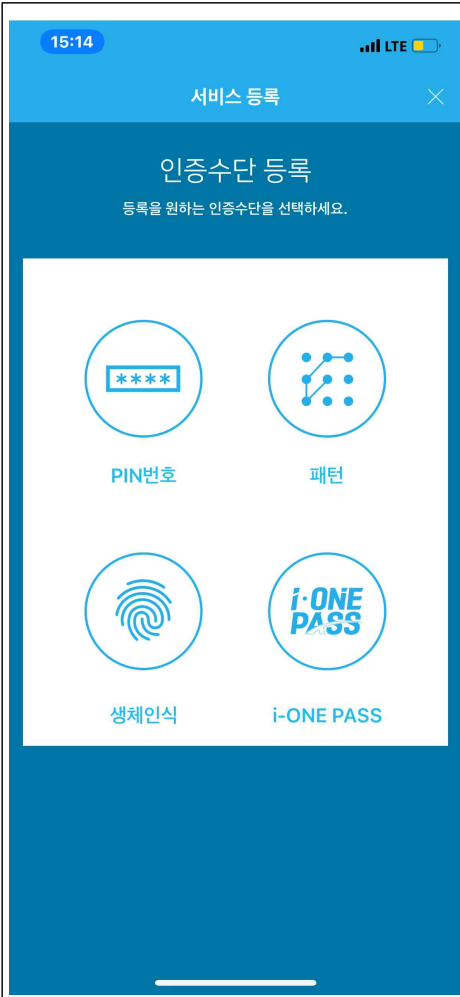
3. 포털 홈페이지 2차 인증 절차 (2차 인증 절차는 최초 1회만 등록하면 됩니다.)

2차 인증을 미등록한 사용자의 경우	2차 인증을 기등록한 사용자의 경우
<p>1. 포털 홈페이지에 ID/PW로 로그인</p>	<p>1. 포털 홈페이지에 ID/PW로 로그인</p>
<p>2. 경고 메시지 및 등록 안내 화면 확인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>OTP 등록이 되지 않은 사용자입니다. iOnePass 앱을 설치하고 사용자 등록을 진행해주세요.</p> <p style="text-align: right; color: blue; font-weight: bold;">확인</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>LOGIN 2차인증 등록 iOnePass 앱을 설치하고 아래 정보를 넣어 등록하세요.</p> <p>기관코드: U1009</p> <p>아이디: test01</p> <p>발급코드: 92049</p> <p style="text-align: center; background-color: #ccc; padding: 5px; width: 100px; margin: 10px auto;">등록완료</p> </div> <p>기관코드 U1009</p>	<p>2. 본인의 핸드폰에서 앱 푸시 알림 클릭 또는 앱 접속하여 인증</p> 
<p>3. 본인의 스마트폰에 '플레이 스토어' 또는 '앱스토어'에서 ionepass를 검색하여 설치</p>	<p>3. 포털에서 인증 완료 버튼 클릭</p>

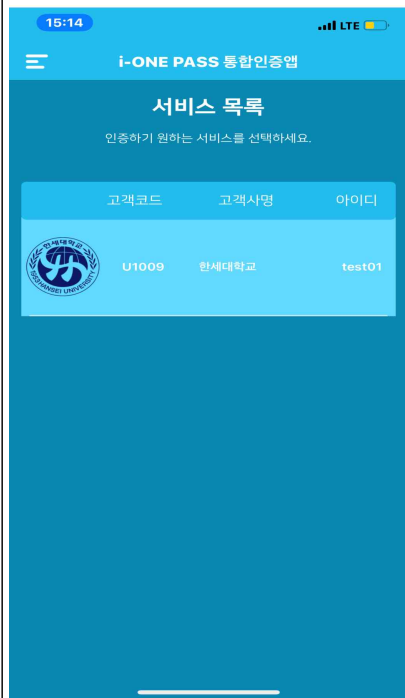
	
---	--

<p>4. ionepass 앱을 실행시키고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관코드 : U1009 - 아이디 : 본인의 포털 ID - 발급코드 : 포털 홈페이지 등록 안내 화면에서 제공하는 1회용 발급코드 값을 입력 	<p>4. 2차 인증이 완료되며 메인 화면으로 자동 이동</p>
---	-------------------------------------

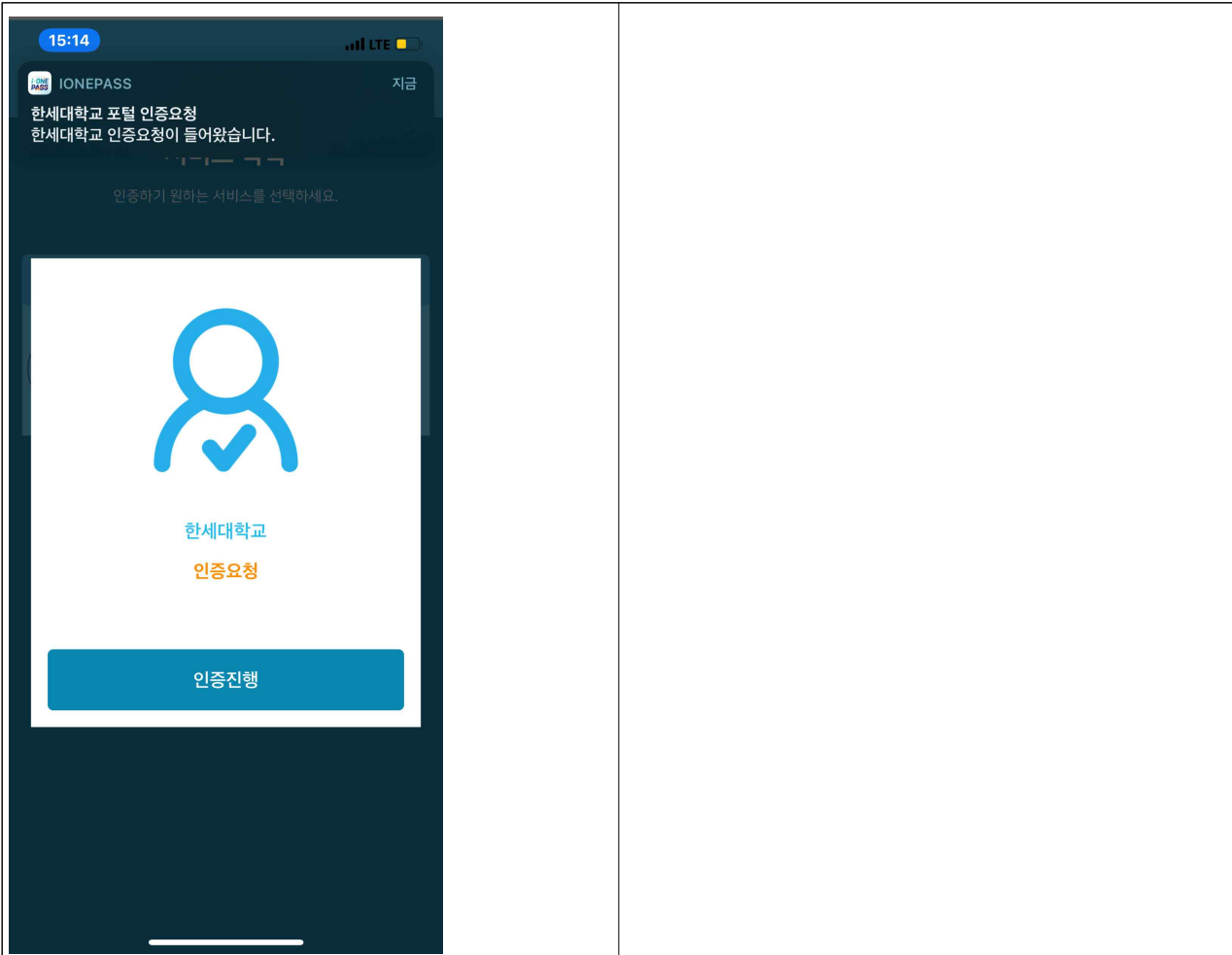
<p>5. 인증 수단 등록 -> 인증 등록 완료</p>	
-----------------------------------	--



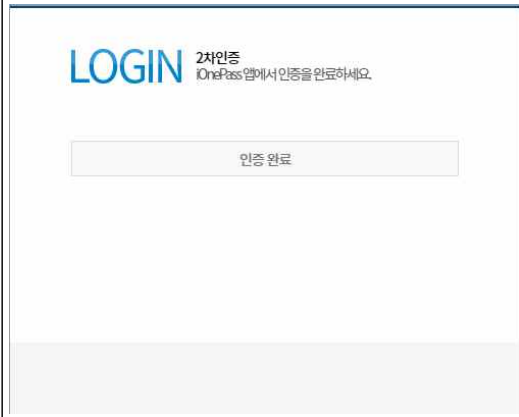
6. 인증 안내 화면 표시



7. 앱 푸시 알림 클릭 또는 앱 접속하여 인증



8. 포털에서 인증 완료 버튼 클릭



9. 2차 인증이 완료되며 메인 화면으로 자동 이동

04. e-class System

1. 개요

e-class, LMS(Learning Management System)는 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다

교수(Professor)	학생(Student)
학생들에게 수업 내용을 편리하게 전달 원활한 과제물 취합 및 의견 수렴교안 및 참고 자료의 효율적인 관리	교안 및 수업관련 정보를 손쉽게 해결 자유로운 질문 및 의견 제시

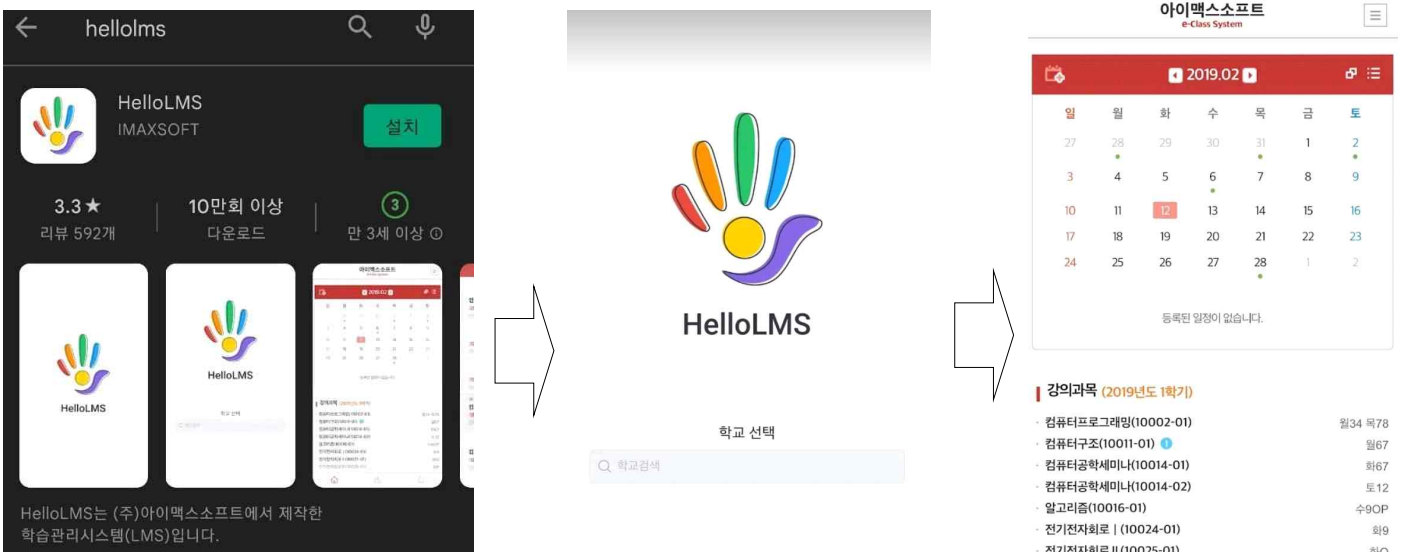
2. 접속방법 : 포털접속 → 로그인 → e-Service → e-class



3. 상세 사용매뉴얼 : http://eclass.hansei.ac.kr/ilos/manual/student_ko.pdf

4. 모바일 e-class, LMS 프로그램 (HelloLMS by IMAXSOFT)

*Smart phone or Tablet PC에서 "HelloLMS" App 다운로드 및 설치, (Login : ID & Password = Portal system)



5. Apple 운영체제 PC 및 스마트 기기 이용할 때 주의사항

- 한세대학교 Portal은 기본적으로 MS. Window, Mac OS 운영체제에서 지원됩니다.
단, 학사행정 등의 서비스는 MS. Window 운영체제에서만 지원됩니다.
- 애플사의 아이패드, 아이폰, 노트북 등을 통해 본교 e-class에 접속하려는 경우,
아래에 안내하는 방법으로 접속하시기 바랍니다.

1. Apple의 아이패드를 이용하는 것으로 가정하여,

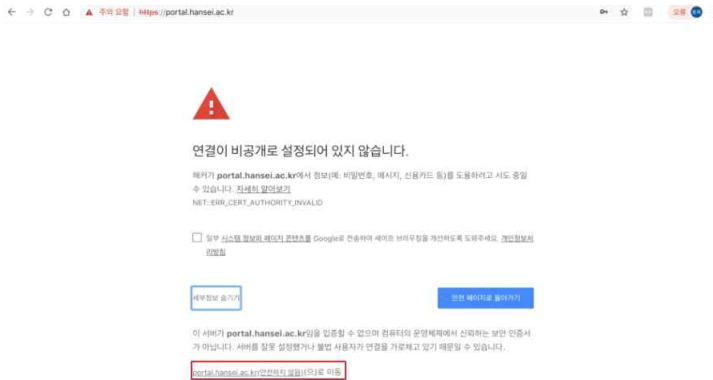
- 1) 아이패드 사파리 실행
- 2) 브라우저 주소입력창에 mp.hansei.ac.kr 입력 후 엔터
- 3) 우측 상단 메뉴 버튼을 클릭하고, 포털 홈페이지 계정으로 로그인
- 4) 우측 상단 메뉴 버튼 -> 외부링크 -> e-Class 접속
위 방법으로 e-Class 접속을 하시기 바랍니다.

2. Apple의 Mac OS에서 Portal을 이용하는 방법

- 1) Safari 가 아닌 Chrome 브라우저에서 <https://portal.hansei.ac.kr>로 접근합니다.
(꼭 https 로 접근)



- 2) "고급" 버튼을 클릭 후 "portal.hansei.ac.kr (안전하지 않음)으로 이동" 클릭



- 3) 포털 아이디와 패스워드로 로그인을 하면 정상적으로 화면에 접근할 수 있습니다.

6. 한세대학교 Office 365 서비스 이용안내

· 본교는 교내 구성원에게 보다 나은 전산서비스를 제공하고자 Microsoft Office 365를 서비스 하고 있습니다.

- 이용대상자 : 본교에 재직(학)중인 교직원 및 대학(원)생
- 서비스 내용
 - Office 제품 개인별 5개 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)까지 설치 제공
 - 온라인 Office 제공
 - OneDrive 1TB 제공
 - 각종 Office365 기능 제공

<가입절차>

1. 한세포털 로그인 후 포털 상단의 office365 클릭
 2. 팝업창의 Office 365 가입하기 버튼을 클릭
 3. 약관 동의 후, 가입정보 입력하여 가입완료
- ※ Office365 계정은 한세대학교 포털계정과는 무관하오니 ID와 비밀번호를 잘 숙지하시기 바랍니다.

<이용 방법>

- PC에서 Online으로 이용하기(윈도우즈, 맥OS)
 - 계정 생성 후, 한세포털의 office365 페이지를 통해 로그인하거나 <https://login.microsoftonline.com/> 에 로그인하여 서비스 이용
- PC에서 설치하여 이용하기 (윈도우즈)
 - 계정 생성 후, 한세포털의 office365 페이지를 통해 로그인하여 본인이 원하는 프로그램을 다운로드 받아서 설치후 이용
 - 맥OS는 지원되지 않음.
- 스마트폰 / 태블릿PC(ANDROID, IOS)
 - APP스토어를 통해 Office 설치 후, 로그인하여 사용

7. 한세대학교 논문검증(Copy Killer) 서비스 이용안내

· 본교에서는 교내 구성원의 연구윤리 준수를 위해 표절검사 기능을 활용한 논문검증을 협력업체 Copy Killer를 이용해서 제공하고 있습니다.

- 이용대상자 : 본교에 재직(학)중인 교직원 및 대학(원)생
- 서비스 내용
 - 65억 건의 비교 데이터와 분석해서 작성자의 보고서 및 논문에 대한 표절검사를 실시하고 검사결과를 제공



05. e-class를 통한 비대면 수업(Zoom) 참가를 위한 이메일 등록인증

: 2021학년도 2학기 부터 Zoom을 통한 실시간 수업이 이루어 집니다.

학생들은 실시간 강의 출석연동을 위하여 Zoom에서 사용할 이메일과 e-class 실시간 강의에 입력하는 이메일이 동일해야 합니다.

따라서, 최초로 e-class 실시간 강의에서 이메일 등록인증 절차를 거쳐주시기 바랍니다.

이메일 인증을 거치지 않고 zoom에 접속하거나 인증받지 않은 아이디로 접속할 경우 e-class 출결정보에 외부계정(N)으로 표시가 되어 출결정보 반영에 문제가 생길수 있습니다.

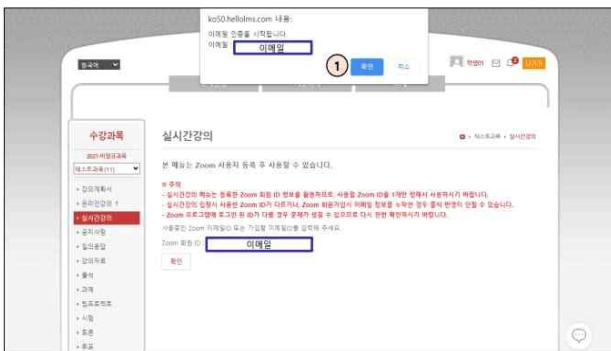
이점 유의하셔서 Zoom수업 참여전 인증절차와 인증받은 아이디로 zoom 접속이 이루어 질 수 있도록 유념하여 주시기 바랍니다.

(사전준비) Zoom ID(계정)을 e-class 실시간 강의 메뉴에 Zoom 계정 연동 작업 필수

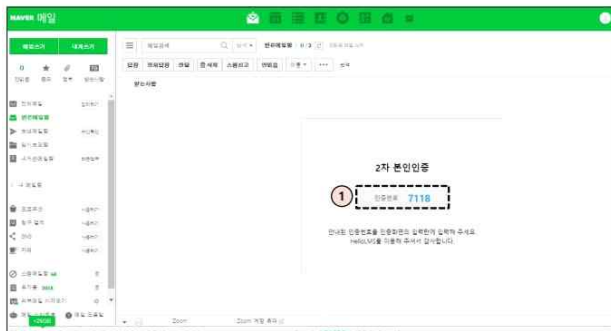
- (1단계) 한세대학교가 소유한 Zoom 계정에 개인 Zoom ID 연동하기 위한 절차 진행
- Zoom 회원가입방법 : <https://youtu.be/YBuIVcPd5Yg>



- ① 실시간 강의 메뉴를 이용하기 위해서는 이메일 인증을 받아야 합니다. 실시간 강의를 통해 출석연동을 하기 위해서는 Zoom에서 사용할 이메일과 여기서 등록할 이메일이 같아야 합니다.
- ② 등록할 이메일을 입력 후 확인을 누릅니다.



- ① 확인을 누른 뒤 해당 메일로 가서 인증번호를 확인합니다.



- ① 인증번호를 확인한 뒤 다시 홈페이지로 돌아갑니다



① 인증번호를 입력한 뒤에 확인을 누르면 이메일 인증이 완료됩니다.



① 이메일이 등록된 것을 확인할 수 있습니다. 이제 실시간강의 메뉴를 이용할 수 있습니다.



- ① 등록한 이메일을 변경하고 싶으시다면 등록된 이메일을 클릭합니다.
- ② 새 이메일을 기입하고 파란색 디스켓 아이콘을 누르면 기존에 인증 받았던 데로 다시 인증 절차를 밟게 됩니다

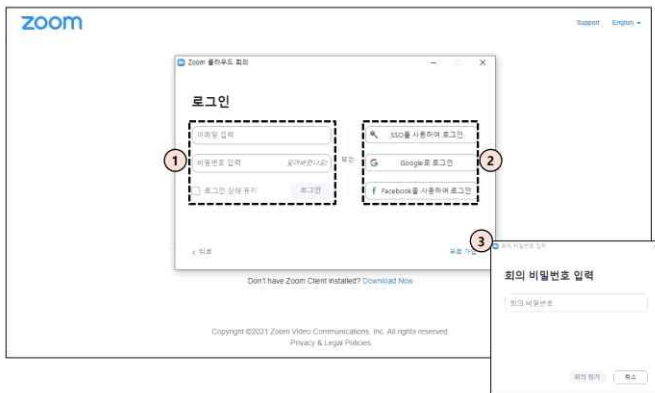
06. e-class를 통한 비대면 수업(Zoom) 실시간 강의 입장

: 2021학년도 2학기 부터 Zoom을 통한 실시간 수업 진행.

LMS 실시간강의 상세메뉴얼(학생용) : <https://youtu.be/lCh-RBmtBlo>



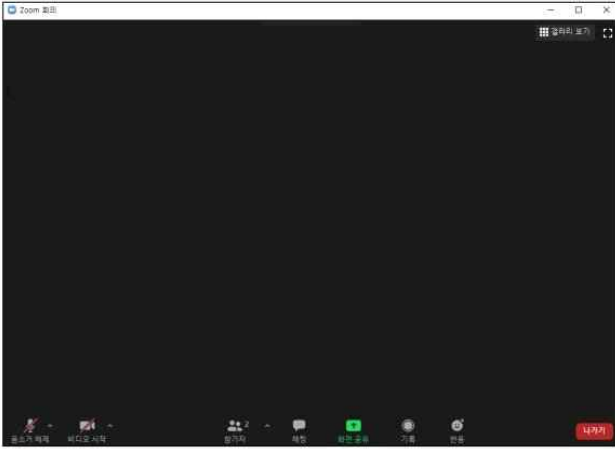
- ① 교수님의 실시간강의에 입장하기 위해 참가 URL을 클릭합니다.
- ② 교수님의 실시간강의 회의실에 입장할 때 입력해야 하는 비밀번호 입력.
- ③ 1번의 URL을 누르고 입장하기 위해 새 창이 뜨면 'Zoom Meetings 열기' 를 클릭합니다.



- ① 참가 URL을 누르면 회의에 입장하기 위해 나오는 로그인 창입니다. 계정정보를 입력해 로그인합니다. 자동로그인이 되어있는 경우 이 과정 없이 바로 다음 화면으로 넘어갑니다.
- ② 오른쪽에 나와 있는 3개의 버튼으로 로그인을 하게 되면 출석연동이 되지 않으므로 이 항목들은 절대 이용하지 않습니다.
- ③ 로그인을 한 뒤 회의 비밀번호를 입력해서 회의에 참가합니다.



- ① 회의실의 대기실에 들어와 있는 화면입니다. 교수님이 학생을 입장 시켜야만 회의에 참가할 수 있습니다. (대기실 설정이 없는 회의라면 이 과정 없이 곧바로 회의에 입장합니다.)



① 회의실에 입장한 화면입니다. 이제 수업을 들을 수 있습니다.

* 실시간 강의 출석 확인



교수님이 진행했던 실시간강의의 결과반영이 된 화면입니다. (교수님이 결과반영을 해야지만 화면이 바뀝니다.)

① 참여한 참가정보를 확인할 수 있습니다. 학생이 이메일 연동을 정상적으로 했다면 학생이 참여한 기록도 정상적으로 보이게 됩니다.

07. 도서관 이용 안내

□ 시설 및 이용시간 안내

구분	층수	시설	좌석규모	이용시간	
				학기중	방학중
				월 ~ 금	월 ~ 금
도서관	1층	다목적실, 세미나실1,2, 수장고, 경비실		09:00 ~ 21:00	방학 중 개관시간 변경
	2층	신착자료/추천자료, 도서검색용 PC자료열람실		09:00 ~ 21:00	
	3층	연속간행물, 멀티미디어센터, 자료열람실, 복합기프린터	멀티미디어센터 26석	09:00 ~ 21:00	
	4층	참고자료/간행물제본도서/학위논문/국외서/국내서(사회과학)자료열람실		09:00 ~ 21:00	
	5층	내서자료열람실, 그룹스터디룸1,2		09:00 ~ 21:00	
	6층	일반열람실1,2, 그룹스터디룸3,4,5	일반열람실1-84석 일반열람실2-48석	06:00 ~ 23:00 (시험기간 중 24시간 개방)	

□ 대출 및 반납

구분	권수 / 기간
교원 및 전임강사	20권 / 90일
직원 및 시간강사	10권 / 30일
대학원생	7권 / 15일
학부생	5권 / 10일

- 대출 : 본인이 직접 대출대에 [학생증, 모바일열람증(신분증 제시)]으로 대출
- 반납 : 반납기한 내 각 층 대출대에 반납

□ 상호대차 서비스

- 보고 싶은 책이나 논문 등의 자료가 이용 도서관에 없을 경우, 협약을 맺은 다른 도서관에 신청하여 다른 도서관의 소장 자료를 이용할 수 있는 도서관 자료 공동 활용 제도
- 본교 도서관에서 보유하지 않은 도서 및 논문자료 열람시 활용 가능.
- 본교 도서관 2층에서 지정된 신청양식을 이용해서 '상호대차 이용 신청'을 통한 사용자 인증을 받은 이후 해당 외부 도서관의 도서 및 자료 열람을 온라인 또는 오프라인으로 이용할 수 있음.

□ 복사 및 제본

- 구내서점 및 구내복사실에서 복사카드 구입하여 복사

□ 학교 도서관 홈페이지를 이용한 학술 연구 정보 이용 안내

- * <https://lib.hansei.ac.kr>
- * 전자정보 폴더 참조



1. 전자정보

- EBSCO를 이용한 해외 학술 자료 제공서비스, 다양한 연구 분야별 데이터베이스, 학술 e-books, 디지털 매거진 등의 정보 제공

2. 전자저널 AtoZ

- EBSCO를 이용한 출판물 자료 검색

3. 전자저널

- 국내 자료: DBPIA, E-Article, KISS, KoreaScholar, DSDC DB
- 해외 자료: Academic Search Complete 외

4. E-book/E-learning

- E-book: 국내 전자책, EBSCO ebooks 외
- E-learning: ArtnStudy, 다락원(Darakwon, TOPIK, 한국어를 포함한 각종 어학 교육자료 제공)

5. 학술연구정보 서비스 (RISS, Research Information Sharing Service의 약자)

- 전국 4년제 대학이 100% 참여하는 학술 정보 공동 활용체제를 기반으로 대학이 생산/보유/구독하는 모든 학술자원을 공통으로 이용할 수 있도록 개방된 서비스를 제공.

6. NAXOS Music Library

- 세계 최대의 클래식 음악 스트리밍 서비스로 약 백만여곡을 제공. 특히 희귀 음원 제공을 하고 있으며, 클래식 음악, 재즈, 월드뮤직, 블루스 등 다양한 장르의 음악을 보유하고 있음.

7. 디지털 자료 관리시스템

- 학교 보유 CD, DVD 등의 자료 검색 지원

08. 한국어학당 이용 안내

□ 장소: 디자인관 4층

□ 주요일정

1. 학기 일정 (봄, 여름, 가을, 겨울 학기, 4개 학기 과정/년)

1) 정규 과정 학기: 10주(약 3개월, 한 학기) / 월, 화, 수, 목, 금 / 1일 4시간 (09:00~13:00)
/ 봄학기, 여름학기, 가을학기, 겨울학기: 200시간

학기	수업기간 (개강 및 종강일)	수업안내	서류신청 및 등록 마감일	
			국내 체류자	국외 체류자
봄	2월 말 ~ 5월 초	2월 말	2월 중	12월 말
여름	5월 중 ~ 7월 말	5월 중	4월 중	3월 중
가을	8월 말 ~ 11월 초	8월 말	8월 중	6월 말
겨울	11월 중~익년 1월말	11월 중	10월 중	9월 중

2) 특별 과정 : TOPIK II 시험 대비 특별반 (상반기, 하반기, 년 2회) / 월, 수, 금, 토 / 1일 3~4시간 (18:00~21:00)
/ 1차(상반기), 2차(하반기) : 40시간

구분	수업기간 (개강 및 종강일)	수업내용	참조
1차	4월 중 ~ 5월 중	TOPIK II	제94회 TOPIK II 시험 대비
2차	10월 중 ~ 11월 중	TOPIK II	제97회 TOPIK II 시험 대비

* 위 학기 일정은 한국어학당 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

< 2024년 한국어 능력 시험 평가 일정 >

※ 한국어능력시험과 관련된 자세한 사항은 토픽 홈페이지(www.topik.go.kr)를 참조

구분	회차	원서 접수기간 (대한민국 기준)	시험일			성적 발표일
			대한민국	아시아, 유럽 (일부)	미주, 유럽, 아프리카, 오세아니아, 아시아(일부)	
TOPIK (PBT)	제92회	'23.12.5.(화)~12.11.(월)	1.21(일)			2.22(목)
	제93회	2.13(화)~2.19(월)	4.14(일)	4.14(일)	4.13(토)	5.30(목)
	제94회	3.12(화)~3.18(월)	5.12(일)	5.12(일)		6.27(목)
	제95회	5.21(화)~5.27(월)	7.14(일)	7.14(일)	7.13(토)	8.22(목)
	제96회	8.6(화)~8.12(월)	10.13(일)	10.13(일)	10.12(토)	11.28(목)
	제97회	9.3(화)~9.9(월)	11.10(일)	11.10(일)		12.19(목)
TOPIK (IBT)	제2회	1.16(화)~2.2(금)	3.23(토)	3.23(토)	3.22(금)	4.16(화)
	제3회	4.9(화)~4.26(금)	6.8(토)	6.8(토)	6.7(금)	7.2(화)
	제4회	7.23(화)~8.9(금)	9.28(토)	9.28(토)	9.27(금)	10.22(화)

(PBT; Paper Based Test, IBT; Internet Based Test)



09. 기숙사

- ◆ 한세대학교의 외국인 학생은 학교 기숙사를 이용할 수 있습니다.

기숙사의 관리 감독은 학생지원처에서 하며, 국제교류교육원은 외국어 의사소통 등의 지원을 하여 드립니다.

생활관 홈페이지 참조. (<http://town.hansei.ac.kr>)

생활관 전화: 031-450-5130

1) 학교 내부 기숙사

가) 비전관

(1) 학기 기간 이용료

(2023년 기준)

구분	이용 비용	비고
3인실	750,000원	입사비 700,000원 + 출입카드 보증금 50,000원
4인실	700,000원	입사비 650,000원 + 출입카드 보증금 50,000원

(2) 방학 기간 이용료

(2023년 기준)

구분	3주 이용 비용	8주 이용 비용	9주 이용 비용
3~4인실	132,000원	352,000원	396,000원

※주의: 출입카드 분실시, 실비 보상

- (3) 입실과 퇴실 등은 업무시간을 이용하여 생활관 외국인 유학생 담당자에게 확인 후 진행하시기 바랍니다.

- 업무시간 : 한국 시간 기준 09:00~17:00(학기 기간), 10:00~15:00(방학 기간)

- (4) 기숙사 이용시 자치회비를 납부하면 각종 혜택을 받을 수 있습니다. (자치회비 선택 사항)
 (5) 기숙사의 내부 규정을 준수하지 않을 경우, 기숙사 관리 규정에 의거해서 퇴실 처분을 받을 수 있습니다.

2) 준비물

- (1) 건강진단서(한국에 있는 병원 및 보건소에서 3개월 이내 발급받은 원본 서류만 인정)

* 필수 3종류 검사 항목: AIDS(HIV 항체), B형간염 검사, 흉부 직촬 P-A,

* 해외에서 입국하여 기숙사에 입사하는 경우에는 기숙사 입실후 1주일 이내 제출

- (2) 개인 준비물 : 침구류, 싱글사이즈 침대커버, 세면도구, 세탁세제(드럼용 액체세제), 멀티탭, 개인 노트북 및 인터넷 공유기, Lan 선(개인 필요시) 외.

3) 기타

- (1) 개인 침구류(침대 커버 포함) 등의 물품을 항공편 입국시 수화물로 이동시키기 어려울 경우, 기숙사 주소로 화물 운송을 통해 배달시킬 수 있음.

(단, 화물이 분실될 경우, 관리자는 책임지지 않음)

- (2) 기숙사 주소: 경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 기숙사 비전관 000(본인 이름)

15852, 30, Hansei-ro, Gunpo-city, Gyeonggi-do, Korea.

Office of Vision Hall(Dormitory), Phone: 031-450-5130

To: Your name

10. 상담 센터 이용 안내

□ 장소

대학원관 1층

□ 이용시간

상담센터는 학생들을 위한 봉사기관으로서, 재학생 및 졸업생들에게 문을 활짝 열어놓고 대학 생활 전반에 걸쳐 보다 편리하고 능률적이며 적극적인 대학생활이 되도록 연구하는 기관으로서, 기독교 정신에 입각하여 한세의 모든 학생들이 대학생활을 하는 동안 겪게 되는 여러 문제들을 돕기 위해 각종 심리검사와 개인상담, 집단상담 및 다양한 프로그램을 실시하고 있다.

※월요일~금요일 오전9시 ~ 오후9시 / 토요일 오전9시 ~ 오후 5시

□ 상담의 종류

1) 개인상담

혼자서 해결하기 힘든 어려움을 전문상담가와 나누고 자신과 타인에 대한 인식의 범위를 확장시키는 것으로 1회에서 10회 이상의 장기상담까지 원하고 필요한 만큼 학기 중 또는 방학 중에도 연장하여 받을 수 있다. 상담과정에서의 모든 내용은 일체 그 비밀이 보장되며, 무료이다.

- ① 1회 상담시간 : 50분 전후
- ② 단기상담 : 1-10회 전후
- ③ 장기상담 : 10회 이상 -1년 이하

2) 집단상담

집단상담은 비슷한 고민을 가지고 있는 사람들이 모여 문제를 해결해 나가고 자아를 발견하여 계발할 수 있도록 도움을 주는 것이다. 학기 중에 다양한 집단상담 프로그램을 진행한다. 집단 상담 실시 1-2주 전에 교내 게시판과 인터넷 학교 홈페이지 광고를 통해 선착순으로 신청을 받으며, 참가비는 무료이다.

예) 진로집단상담, 자기성장훈련, 자기표현훈련, 가족치료집단상담, 미술치료 집단상담, 인형치료 집단상담, 운동치료 집단상담, 원예푸드테라피, 영화치료 집단상담, 목회상담 등

□ 양성평등 상담소

학생상담센터 기능 중 하나로서 교내 직원 및 학생 대상의 성폭력 문제 해결을 돕고 중재하는 양성평등상담소를 운영한다.

- ① 성폭력·예방교육 실시 : 연 1-2회 본교 재학생 및 교직원 대상으로 성폭력 예방교육을 실시한다.
- ② 성희롱·성폭력피해 신고접수 및 관련 상담 : 본교 재학생 및 교직원 대상으로 상시 성희롱·성폭력피해에 대해 신고접수 및 처리, 관련문제에 대한 상담을 실시한다.

□ 학교폭력 상담소

학생상담센터 기능 중 하나로서 교내 학생들간의 학교폭력 문제 해결을 돕고 중재하는 학교폭력 상담소를 운영한다.

- ① 학교폭력 예방교육 실시 : 연 1-2회 본교 재학생을 대상으로 학교폭력 예방교육을 실시한다.
- ② 학교폭력피해 신고접수 및 관련 상담 : 본교 재학생을 대상으로 상시 학교폭력에 대해 신고접수 및 처리, 관련문제에 대한 상담을 실시한다.

11. 건강 안전대책 및 유학생 보험

A. 건강 안전대책

: 가벼운 상해, 질병 등은 교내 '보건소' (학생회관 1층)를 이용하여 치료받을 수 있음

B. 유학생 보험

: 한세대학교에 재학하는 **모든 외국인 유학생 (교환학생 포함) 반드시 보험**에 가입해야 한다.

a. 국민건강보험 (D-2, D-4)

: 외국인유학생은 국민건강보험공단에 신고하지 않아도 국민건강보험에 자동으로 가입됩니다

체류구분	가입시기
유학(D-2)	최초 입국 시: 외국인등록일
	외국인 등록 후 재입국 시: 재입국일
일반연수(D-4)	입국일로 부터 6개월 후 가입

- 가입절차: 유학생이 공단에 별도로 신고하지 않아도 '외국인 등록증' 승인과정에서 자동 가입처리
자동 가입 이후, 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입안내문 발송
- 외국인등록 전에는 국민건강보험 가입이 불가능 (외국인등록이 지연되어 입국일과 외국인 등록일 사이 공백이 발생하는 경우 민간보험을 통해 의료보장을 받아야 함)
- 유학생이 외국인 등록증을 발급받으면 국민건강보험공단에서 유학생 거주지로 보험료 납부를 안내하는 납부 고지서를 우편 물로 발송함. (우편 대신 전자메일 고지서 또는 모바일 고지서 등으로 변경 신청 가능)

안드로이드 아이폰(iOS)



전자고지 신청 가능
"The 건강보험 APP"

- 유학생 보험료: 58,000원/ 월 (2022년 03월 기준)
/ 외국인유학생의 보험료는 그 개인을 각각 하나의 세대로 보고 내국인 지역가입자와 동일한 기준에 따라 산정합니다
/ 체류자격이 유학(D-2), 일반연수(D-4)인 경우에는 다음의 구분에 따른 비율로 건강보험료를 경감받습니다.
 1. 2021년 3월분부터 2022년 2월분까지의 월별 보험료 : 내국인 평균 145,000원 * 70% 감액 = 43,500원
 2. 2022년 3월분부터 2023년 2월분까지의 월별 보험료 : 내국인 평균 145,000원 * 60% 감액 = 58,000원
 3. 2023년 3월분부터 그 이후의 월별 보험료 : 내국인 평균 145,000원 * 50% 감액 = 72,500원
- / 체류자격 재외국민, 재외동포(F-4)대학원생은 보험료 경감대상에서 제외.
- 납부방법:
 - / 매월 25일까지 우편으로 받은 납부 고지서를 이용해서 가까운 은행을 방문하여 (창구/공과금수납기) 납부
 - / 자동이체 신청을 통해서 한국에서 개설한 본인 명의 은행계좌에서 매월 25일 자동이체 납부
- 국민건강보험의 혜택: 내국인과 동일한 혜택, 가입일부터 이용 가능
- 보험료를 납부하지 않을 경우 불이익
 - / (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병원 등에서 보험 혜택을 받지 못함
 - / (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청시 불이익 발생
 - / (체납 처분) 기한을 정하여 독촉을 하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않을 경우, 부동산, 자동차, 예금 등을 압류하는 강제 징수 절차가 진행될 수 있음.
- 국민건강보험 관련 외국어(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어) 상담 전화: 033-811-2000

b. 단체실손의료비보험 (D-2, D-4)

- 기업단체 가입조건 보험가입비

* 06개월 = 45,000원 (2023.02.20.~2023.08.19., 보험료는 가입시기 및 조건에 따라 변동될 수 있음)

- 국민건강보험 가입대상인 D-2유학생도 한국 입국후 외국인 등록증 발급까지 소요되는 약 1-2달간의 기간동안 발생할 수 있는 의료비에 대비해서 국민건강보험과 별도로 단체실손의료비보험의 추가 가입을 선택할 수 있음.

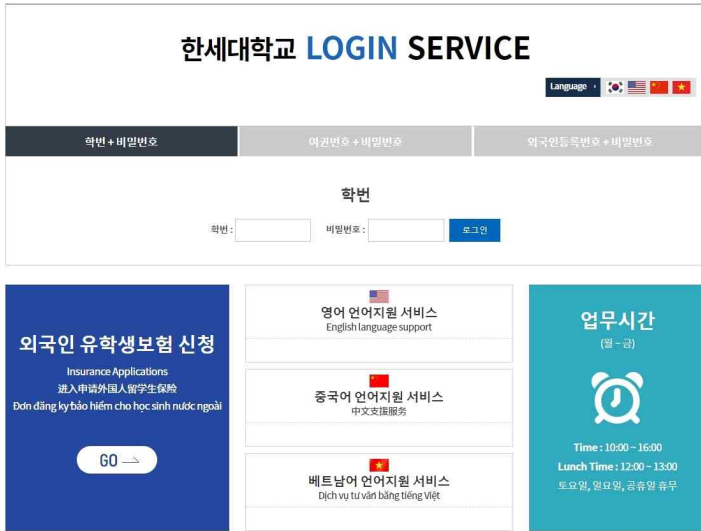
- 단체실손의료비보험 추천업체: 인스마스터

Tel: 070-4201-2454~5 / Fax: 0504-098-0531 / E-mail: info@isamaster.co.kr

* 가입 방법: 국제교류교육원을 방문하여 보험료를 납부하면 관계직원이 가입신청을 대신 처리 지원

* 주의)1. 단체가입 조건이므로 보험 가입기간이 정해져 있음, 가입후 반드시 본인의 보험적용기간 확인 필요

<http://www.isamaster.co.kr/DF0001.php?sn=hansei>



(카카오톡 상담 계정)

영어: MILEE74

중국어: ISACHINA

베트남어: ISAVIETNAM

c. 기타

- 유학생은 한국에서 체류하는 동안 발생할 수 있는 각종 의료비 발생에 대해서 스스로 자신을 보호할 의무가 있습니다.

- 반드시 국민건강보험 또는 단체실손의료비보험 또는 본국에서 해외 의료비 보장을 가능한 보험 등을 가입하시기 바랍니다.

C. 입학 후, 해외 출국 및 재입국 시 유의사항

- 국제교류팀은 유학생의 출입국관리를 통해 유학생의 안전을 관리합니다.

- 모든 유학생은 국제교류팀에서 매학기 방학기간 중에 진행하는 유학생 체류지 확인 및 해외체류자 재입국시기 조사에 협조하여 주시기 바랍니다.

- 모든 유학생은 출입국 과정에서 발생한 특이 사항(예, 출입국 과정에서 외국인등록증이 법무부 직원에 의해서 회수되는 경우)을 반드시 국제교류팀에 알려서 적절한 지원을 받을 수 있도록 주의 바랍니다.

- 모든 유학생은 학기 및 방학기간 중 해외로 출국할 경우, 반드시 국제교류팀에 알려서 출국 및 재입국관련 주의 사항을 안내받을 수 있도록 주의 바랍니다.

D. 기타.

- 모든 유학생은 개인 안전 및 체류 관리를 위해 본인 핸드폰 및 주소 변경 시 반드시 국제교류팀에 신고 바랍니다. (한국내 등록 주소지 변경의 경우, 14일 이내 체류지 변경 신고를 해야 합니다.)

12. 학생증 신청

- 학부 및 교환학생 - (외국인등록증 발급 후) 학교 앞 기업은행 방문하여 학생증 신청
(사진 1매 지참), 한국 입국후 최소 6개월 이후 발급 가능



- 대학원생 - 대학원 교학팀에서 배부 (국제교류교육원에서 서류 접수후 처리 예정)



13. 기타 사항

- 학교 앞 큰 도로 및 교내에 오가는 차량이 많으니 특별히 안전에 주의하십시오.
- 본교는 기독교대학임을 인지하여 주시고, 캠퍼스 내에서는 금연입니다.
- 한세대학교 학생이나 교직원이 아닌 외부사람이 캠퍼스안으로 들어와서 외국인 유학생에게 도움을 주겠다고 하거나, 함께 봉사활동을 하지 않겠냐고 하면 그대로 응하지 말고 우선 국제교류교육원으로 신고 바랍니다.
- 한국문화와 본인이 속한 국가의 문화의 차이점을 미리 숙지하여 불편한 점이 없도록 하십시오.
- 도서관(영산비전센터)은 학생증으로 출입 및 도서대출하여 이용할 수 있습니다.
- 학기당 최소 1회 이상의 학생상담이 마련되어 있으니 많은 도움이 되길 바랍니다. 또한 전문상담을 받고자 하는 학생은 학생생활상담센터를 방문하여 개인상담, 집단상담, 심리검사 등 상담을 진행할 수 있으며, 통역이 필요할 경우 국제교류교육원 직원의 도움을 받으십시오.

IV. 캠퍼스 안내 및 주변 시설

01. 학교 시설 안내도

1 본관	4 환경친화연구소	7 영상비전센터	10 신학관	13 산학협력단
2 대학원관	5 음악관	8 이공관	11 학생회관	14 비드교육센터
3 디자인관	6 로댐관	9 비전관	12 평생교육원	



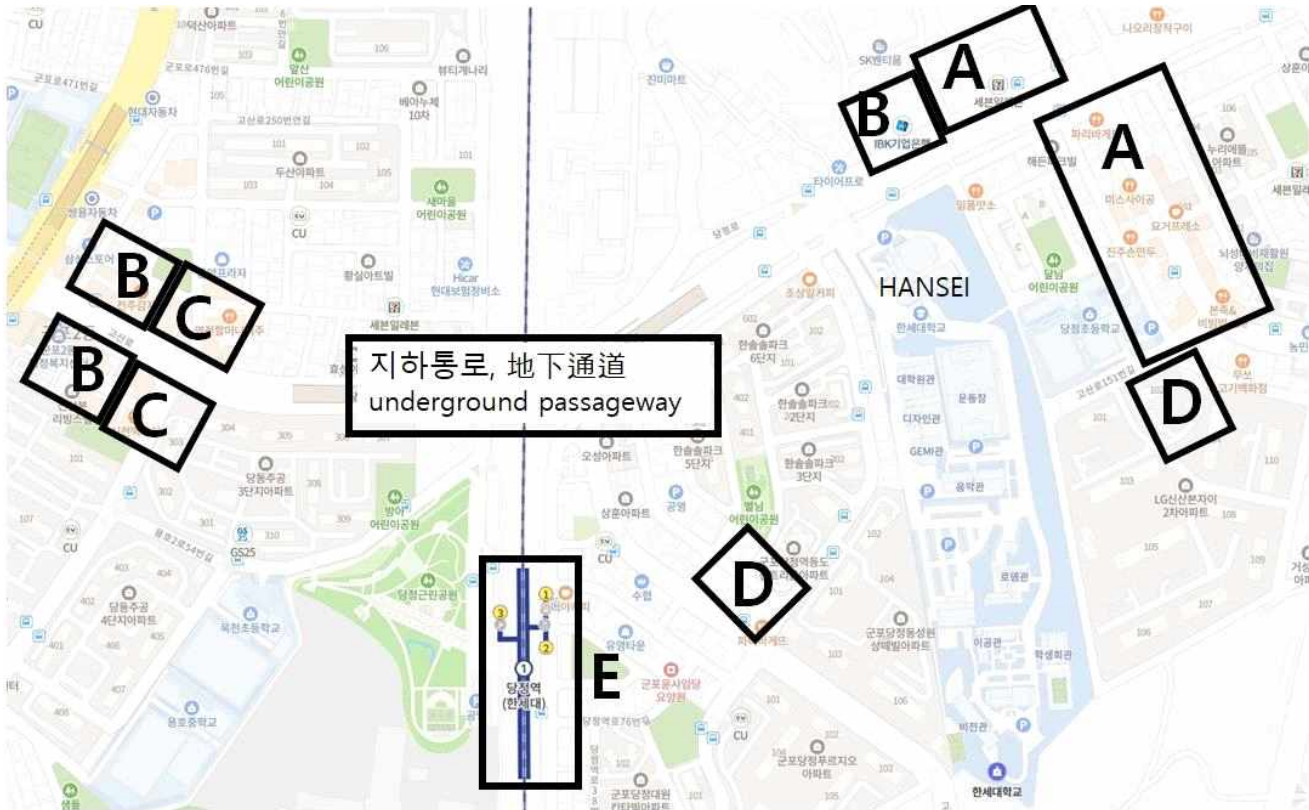
HANSEI UNIVERSITY



본관

- 9F 교수연구실
- 8F 출강실, 기획처, 행정처, 대외협력처
- 7F 전산정보센터
- 6F 글로벌교육센터, 외국인교수 연구실
- 5F 학생처, 교무처, 재무팀
- 4F 학위논문실 열람서고, 1,2 Loan Desk
- 3F 인계개발원, 교무처 입학팀, 관광정보실습실, 강의실, 경비실
- 2F 대강당, 교목실, 한세교회행정실, 예무실협성전
- 1F 학내식당, 매점, 커피전문점
- B1 체육관, 족구장, 농구장, 한세트레이닝센터

02. 학교주변 시설 안내도



지하통로, 地下通道
underground passageway

A	식당가
B	은행(IBK, 국민은행)
C	병원 및 약국
D	중형 상점
E	지하철 역

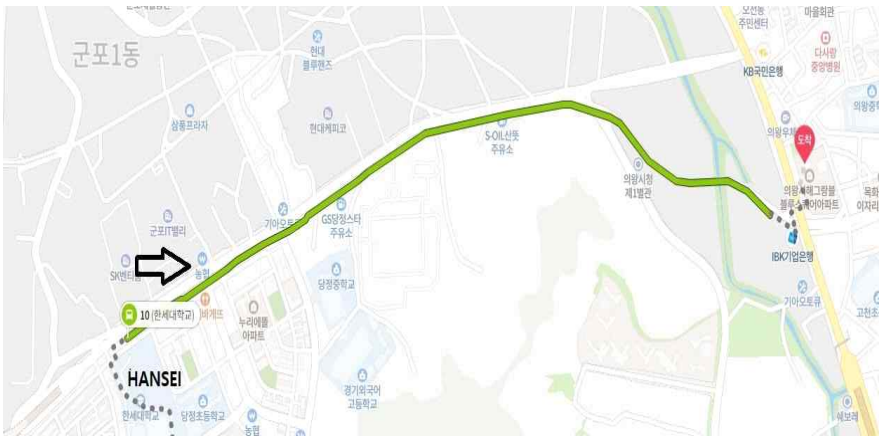
가. 학교주변 주요 시설 이용 방법

1) 교통카드

- 편의점에서 구매 가능
- Taxi, 버스, 지하철 등 대중교통 이용가능

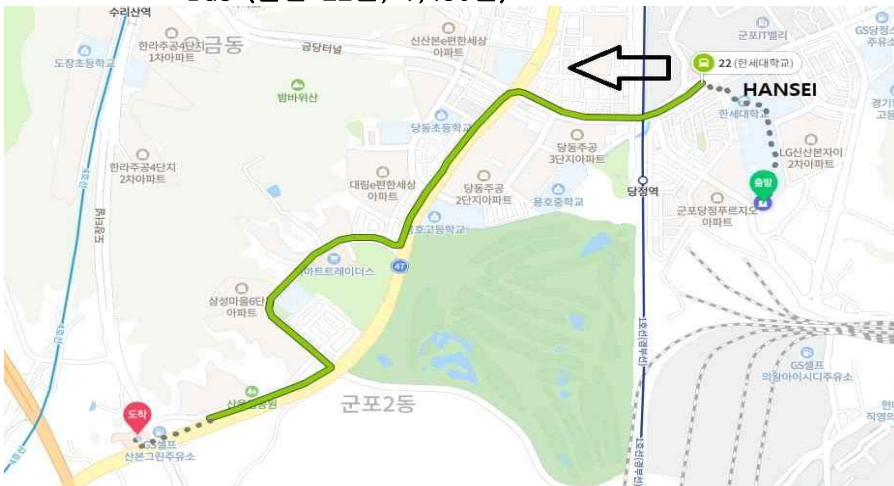
2) 쇼핑물

- 명칭: 이마트 의왕점 (10:00-22:00, 매월 2주차, 4주차 수요일 휴무, 정기휴무일은 변경될 수 있음)
- 교통편: 학교 정문옆 버스정류장 이용
Taxi (2.5.km, 약 5,000원)
Bus (마을버스 10번 1,250원, 일반 87번, 1,450원)



3) 보건소

- 명칭: 군포시 보건소 (평일 09:00-18:00, 점심휴식 12:00-13:00)
- 교통편: 학교 정문 건너편 버스정류장 이용
Taxi (3.2.km, 약 5,000원)
Bus (일반 22번, 1,450원)



나. 학교 주변에서 공항버스 이용 공항 이동 방법

인천공항 및 김포공항 가는 방법			
인천공항 상행			
한세대	공항버스	버스번호	정류장
	군포(산본)	A4200	군포시립도서관, 광정동사무소 옆
	안양(범계)		범계역 동안경찰서 앞
	안양역		롯데백화점 정문 앞

김포공항 상행			
김포공항	안양(범계역)	A4300	범계역 동안경찰서 앞
11-4게이트	의왕(고천)		1번 국도 고천파출소 앞

운행요금	6,000원 - 11,000원	탑승지에 따라 요금 상이함
------	------------------	----------------

다. 유학생을 위한 외부 병원시설(학교 협력 기관)

- A. 병원 이름: 군포 G.SAM 병원
- B. 주소: 경기도 군포시 군포로 591 지샘병원
www.samhospital.com
- C. 상담 전화:
- 한국어: +82-70-7545-9114
 - 영어: +82-31-389-3865
 - 중국어: +82-31-389-3863
- D. 운영 시간
- 평일 : 08시 30분 ~ 17시 30분
 - 토요일 : 08시 30분 ~ 12시 30분
 - 응급실은 24시간 가능
 - 점심 휴식 시간 : 12시 30분 ~ 13시 30분
- E. 학교에서 이동 거리
- 도보 : 30분 소요
 - 택시 : 8분 소요



03. 학교 내 식당 안내

1. 운영 시간

1) 학기 중

학생식당 (중식) 11:30 ~ 14:00 (배식가능시간 13:40 까지)

교직원 식당 (중식) 11:30 ~ 14:00 (배식가능시간 13:30 까지)

2) 방학 중

교직원 식당 (중식) 11:30 ~ 14:00 (배식가능시간 13:20 까지)

2. 메뉴 및 가격

1) 학생식당 (단가: 5,000원)

특이사항 : 14시 이후 라면 배식 가능

2) 교직원 식당 (단가 : 6,000원)

3. 수용인원

학생식당 318석, 교직원 식당 135석



04. 학교 내 운동 시설 안내

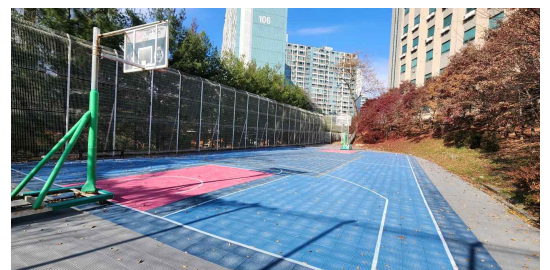
1. 체력단력실 학생회관 지하 1층



2. 테니스장



3. 농구장



4. 탁구장

05. 학교 내부 무선 인터넷 이용 안내, 免费WiFi上网的方法

교내 와이파이 사용방법은 아래와 같습니다.

How to use WiFi on campus is as follows.

免费WiFi上网的方法

SSID : HSU-WIFI

ID : '포털아이디(Hansei portal ID)'

学校网站ID

PW : '학번(School student number)'

学号



<외국인 유학생을 위한 SNS 이용 안내, 留学生SNS指南>

1. 문자 안내 (Message, 文字信息)

1) KAKAO TALK ID: OIAHANSEIUNIV

2. 사진 및 공지문 안내 (Photos and Notice, 照片和公告)

1) FACEBOOK: HANSEI OIA

2) WEIBO: OIAHANSEIUNIV

INQUIRY
소통 沟通

Kakao Talk
ID: OIA Hansei Univ



Facebook
Hansei OIA



微博 **weibo.com**
Hanseiuniversity



E-Mail:
iec.hansei@gmail.com



06. 유학생의 한국에서 은행통장 만들기

1. 일반 대면 은행 계좌 개설

1) 개요

- 신규로 한국에서 은행 입출금 계좌를 개설하는 사람은 1일 인터넷 모바일뱅킹, 현금 자동입출금기(ATM)에서 하루 30만원, 영업점 창구에서 100만원까지만 이체 및 출금이 가능하도록 제한하고 각종 증빙서류 등을 제출해야 한도 제한을 풀어주는 금융거래 한도계좌 서비스를 제공 받습니다.

- 한도계좌를 보유한 유학생이 100만원 이상의 등록금 납부가 필요한 경우에는 은행 영업점 창구를 방문하여 등록금고지서를 증빙서류로 제출하면 등록금 한도의 금융거래가 가능합니다.

2) 준비물

- 외국인등록증, 재학증명서(무인증명서 발급기 이용, 교환학생의 경우, 교환학생 관리자 발행), 도장(서명 가능) 저축할 돈

3) 은행계좌 개설 방법 (통장 만드는 법)

a. 번호표를 뽑고 자기 순서가 될 때까지 자리에 앉아 기다린다.

b. 전광판에 자기 번호가 표시되면 해당 창구로 간다.

c. 은행직원에게 용건(통장개설, 송금, 입금 등)을 말한다.

(현금카드가 필요하면 함께 신청한다.)

※ 학부생의 경우, 학생증 겸용 현금인출카드 신청 가능

(본인 사진 파일 추가 준비 필요)

※ 현금인출카드: 통장과 도장 없이 현금자동입출금기(ATM)를 이용하여 현금을 입금, 출금할 수 있는 카드

d. 은행직원의 안내에 따라 서류를 작성하고 제출한다.

e. 통장이 만들어지면 신분증과 함께 잘 챙겨온다.


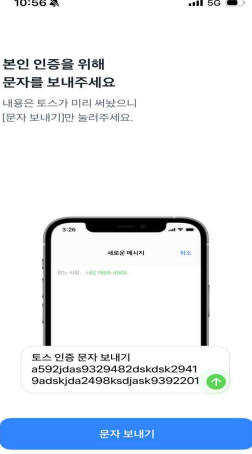
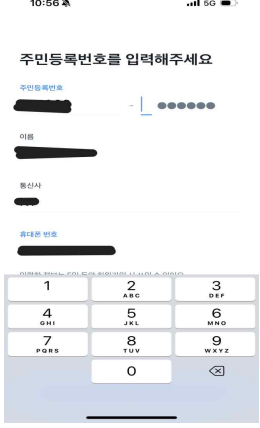

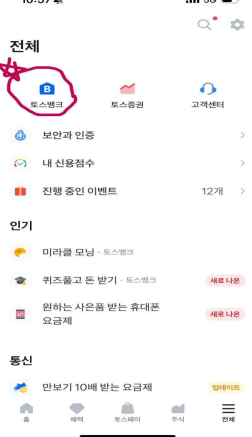
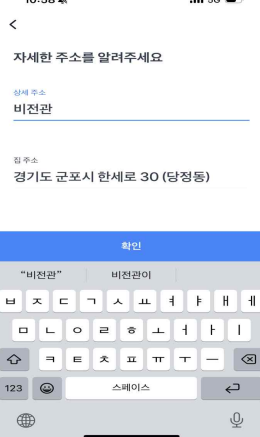
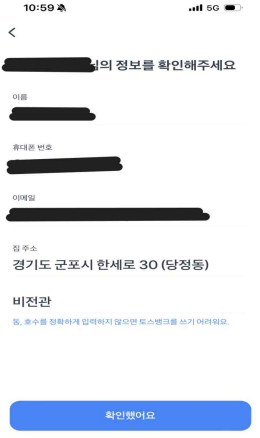


※ 비밀번호는 자신만 알고 있고 절대 다른 사람에게 가르쳐 주지 말아야 한다.

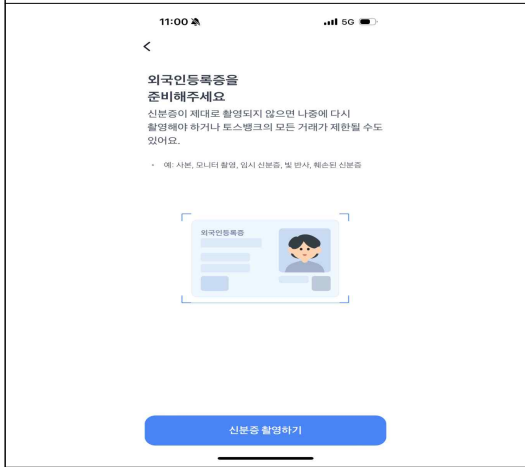
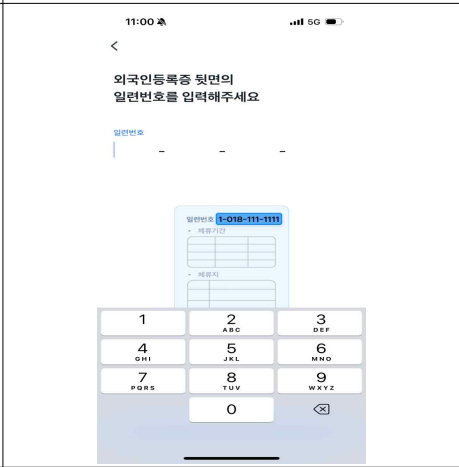
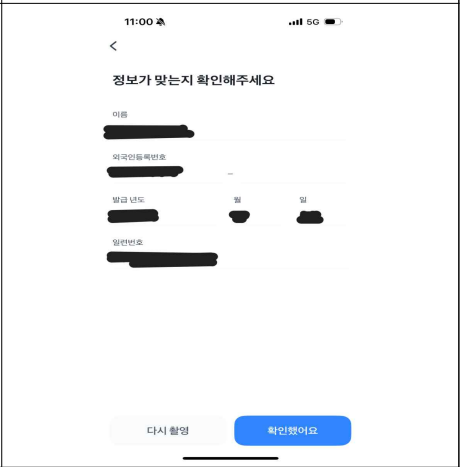
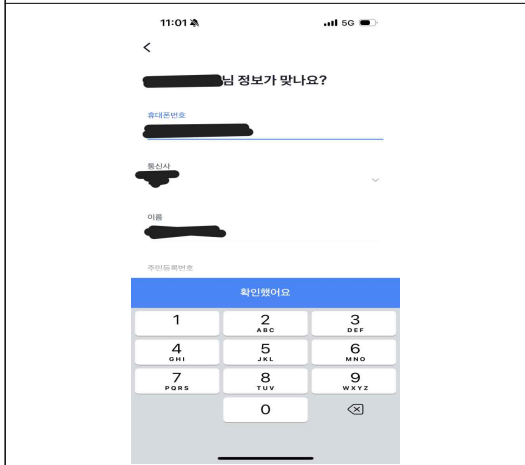
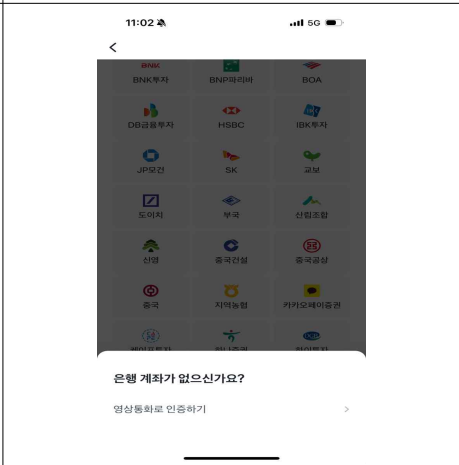
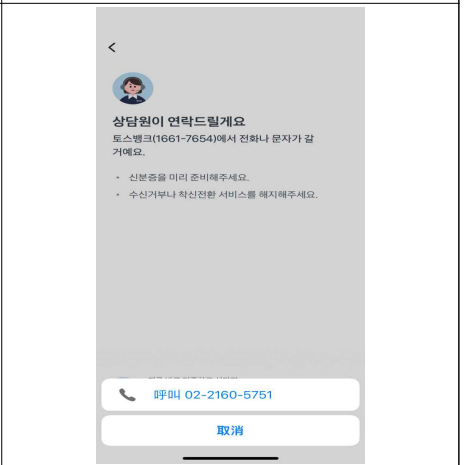
4) 학교 업무시스템에 본인 은행계좌 등록 (유학생 핸드북 P28. 참조)

2. 비대면 은행 계좌 개설

1) 개요

- TOSS('공을 던지다'의 의미로 간편 송금을 주요 기능으로 하는 비대면 금융)

<p>1. App Store/Google Play 들어가서 토스 (toss)를 다운받아 설치한다.</p>	<p>2. 설치된 App 실행하면 보이는 화면. 문자를 보내서 인증을 한다.</p>	<p>3. 개인정보 입력. (외국인등록번호)</p>
		
<p>4. 회원가입 완료</p>	<p>5. 오른쪽 상단 톱니바퀴를 누른 후 토스뱅크 가입한다.</p>	<p>6. 거주지 주소 입력</p>
		
<p>7. 개인정보 입력</p>	<p>8. 직업을 입력 (학생 선택)</p>	<p>9. 금융거래 목적 입력 (생활비 입력)</p>
		

10. 신분증 스캔 (외국인등록증)	11. 외국인등록증 뒷면 일련번호 기입	12. 외국인등록증 내용 확인
		
13. 정보 확인	14. 상담원 확인 맨 아래 거래은행없음 선택후 영상통화로 인증하기 선택	15. 전화 연결 후 외국인등록증과 함께 본인 인증
		

※ 비대면 은행 계좌 toss 등은 학교와 상관없는 일반 기업입니다.

사용 과정에서 문의사항이 발생하면 아래의 정보를 참조하여 지원받기 바랍니다.

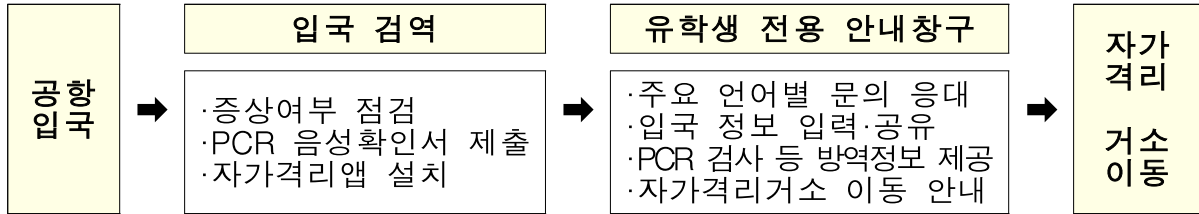
- 전화: 1599-4905(24시간 연중 무휴)
- 전자메일: support@toss.im

V. COVID-19 방역 및 개인위생 관리

01. 외국인 유학생 입국 방역 안내

1. 유학생 입국 단계별 보호·관리 지속 시행 (2023년 1월 기준)

- (입국 전) 모든 입국자를 대상으로 적용해 오던 입국 전 검사(PCR, RAT) 및 음성확인서 제출 의무가 2022.9.3.(토) 0시(국내 입국 기준)부터 중단됨.
- (입국 시) 인천공항 유학생 전용 안내창구 운영(서울시와 공동 운영)



- (입국 후) 중국 출발 한국 입국자, 한국 입국 후 1일차 PCR검사 의무 유지, 입국후 6~7일차 RAT 검사 권고 (2023년 7월 15일 이후 중단)

2. 유학생 자가격리 거소 확보

- 자가격리시설(지자체 임시생활시설), 원룸 등 자기(自家)에서 독립된 생활이 가능한 자가격리 거소를 확보하고 입국

3. 자가격리 시설

- 학생 스스로 검색 및 이용신청

4. 기타

- 자가격리 해제는 격리 해제 전 검사 음성확인을 조건으로 10일 단축 격리하는 것으로 해제전 PCR 검사를 받지 않는 경우는 7일간 격리 필요 (만7일이 경과한 다음 날의 정오 12:00에 격리 해제)
- 자가격리시설 주소지의 지방자치단체로부터 자가격리키트(일회용 체온용지 외)가 제공될 수 있습니다.

02. 외국인 유학생의 한국체류 기간중 확진 판정 기간 모니터링 참여 의무

1. 한국 체류 기간 중, 자가 검사 및 PCR검사 결과 확진자로 판정을 받았을 경우,

2. 자가격리 관리용 App 설치 및 입력 => 지방자치단체 보건소 관리용 (2022.03.01., 잠정 중단)

3. 유학생 확진자의 의무

- 자가 검사(RAT) 결과 양성인 자는 지역 보건소를 방문해서 추가적으로 PCR검사를 받고 결과를 확인해야 함.
- PCR검사 결과 확진자는 국제교류팀 방역담당자에게 본인이 보건소로부터 수신받은 양성 확인 문자를 공유함.
- PCR검사 결과 확진자는 국제교류팀 방역담당자에게 본인이 보건소로부터 수신받은 격리 기간 안내 문자를 공유함.
- PCR검사 결과 확진자는 국제교류팀 방역담당자에게 본인의 자가격리 거주지 주소를 통지

03. 대학 건물 출입 절차 안내 (QR코드 스캔 및 체온측정 의무화 등)

: 코로나19 확산방지를 위해 본교 대학 내 모든 건물 출입 절차가 방역지침에 따라 다음과 같이 변경되었으므로 본교 대학구성원(학생,교직원(강사 포함) 및 대학방문객(외부인)은 아래의 대학 건물 출입 절차를 준수해 주시기 바랍니다. (2022년 2월 25일, COVID-19 자가진단 App 신고로 변경)

*대학구성원: "한세대학교 중앙도서관" App 다운 후 QR코드 스캔 가능



한세대학교 중앙도서관 4+
한세대 도서관
LibTech Co.
무료

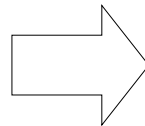
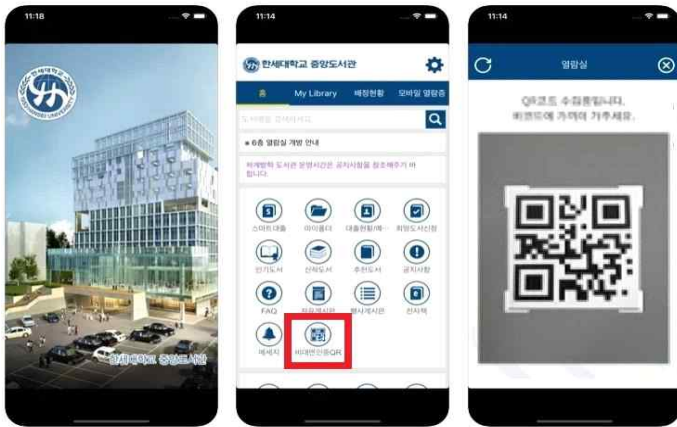


Google



iPhone

iPhone 스크린샷



* 대학 방문객: 출입명부 수기 작성

* 한세대학교 중앙도서관App에서 Covid-19 증상체크 메뉴(해당 메뉴가 보이지 않으면 플레이스토어 등에서 해당App을 검색하여 업데이트 필요)

04. 학교에서 지켜야 할 코로나 19 방역 수칙

코로나19 의심증상(발열 37.5°C 이상, 기침, 인후통 등)이 있으면 보호자와 선생님께 알리고 선별진료소를 방문하여 진료 및 검사 받기

언제, 어디서나 올바른 마스크 쓰기		
	학교 일과시간 중에는 항상 마스크 착용	
	마스크는 코와 입이 노출되지 않도록 얼굴에 잘 맞게 쓰기	
만일을 대비해 여분의 마스크 챙기기		
마스크를 쓰고 있을때는 만지지 않기		
교실에서		
	교실 입실 전 발열검사	
	공용물품은 자주 소독하고 되도록 개인물품 사용하기	
책상은 매일 소독하기		
수시로 창문을 열어 충분히 환기하기 1시간에 1회 이상		
쉬는시간		
		
흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 손 씻기 (운동후, 쉬는시간, 식사전 등 수시로)		
불필요한 이동과 접촉은 자제하기		
급식시간		
	식사 전 발열체크 및 손 소독 하기	
	식사 직전에 마스크를 벗고 식사 직후에 착용	
배식대기시 적정간격(1m 이상) 유지 및 대화하지 않기		
식사는 조용히 지정된 장소에서		
하교시간		
하교 후, 곧바로 집에 가기		
		
학원에서도 학교에서처럼 방역수칙 지키기		

05. 코로나 19 예방접종 증명 방법 안내

- QR체크인과 예방접종 증명을 동시에 -

□ 네이버

앱 설치 or 업데이트



iPhone 사용자
네이버 앱 다운로드



Android 사용자
네이버 앱 다운로드

네이버 앱 실행 & 흔들기 (QR체크인)



약관동의(QR체크인 & 접종증명)



QR x COOV 인증



최신 버전의 네이버앱이 아닌 경우 안드로이드 폰은 구글플레이로, 아이폰은 애플 앱스토어로 연결됩니다.

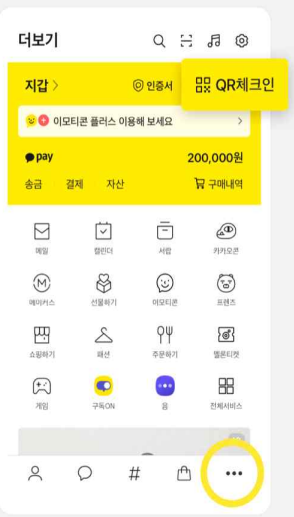
백신 미접종자는 QR체크인을 이용하고, 접종자는 '접종 정보 불러오기'를 누르면 접종 여부가 확인된 QR코드로 변경됩니다.

백신접종 정보를 불러오기 전에, 이용자의 스마트폰 내에만 저장되는 접종정보 수집/제공 약관에 동의합니다.


백신 접종여부 확인이 가능한, QR x COOV(큐알쿠브)가 생성됩니다. (2차 접종시 정보 갱신을 해주세요)

□ 카카오톡

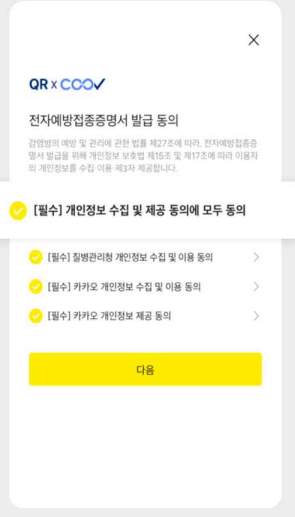
카카오톡 더보기탭 상단의 QR체크인 클릭



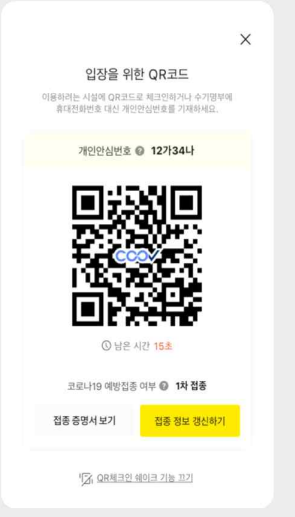
"접종 정보 불러오기" 클릭



개인정보 수집/제공 약관 동의



접종정보가 담긴 QR x COOV 발급 완료



카카오톡 앱의 더보기탭(...)에서 상단의 QR체크인을 누릅니다.

백신 미접종자는 QR체크인을 이용하고, 접종자는 '접종 정보 불러오기'를 누르면 접종 여부가 확인된 QR 코드로 변경됩니다.

백신접종 정보를 불러오기 전에, 이용자의 스마트폰 내에만 저장되는 접종정보 수집/제공 약관에 동의합니다.

백신 접종여부 확인이 가능한, QR x COOV가 생성됩니다. (2차 접종시 정보 갱신을 해주세요)

06. 국내 체류 유학생 코로나 19 백신 접종 안내

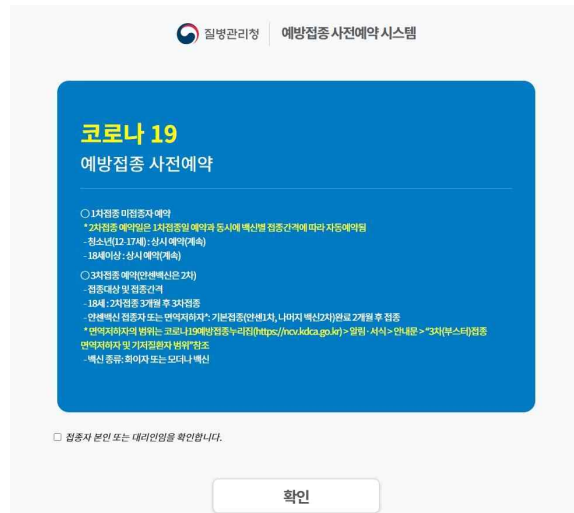
내·외국인 구별없이 동일한 기준과 절차에 따라 사전예약이 진행됩니다.
아래 접종대상자 및 예약방법을 확인하셔서 코로나19 백신접종을 예약하세요.

□ 접종대상자 및 예약방법

○ 외국인 등록을 한 외국인

- 온라인과 전화로 예약을 할 수 있음

* 온라인 예약시 대상자가 아니라고 표출되는 경우, 지역 보건소에 방문하여 대상자 등록후에 예약 가능



- 예약 방법 -

- (온라인 - 본인만 가능) 코로나19 예방접종 사전예약 시스템 (<http://ncvr2.kdca.go.kr>)에 접속하여 예약
- (전화 - 본인과 대리인 가능) 질병관리청 콜센터(1399) 또는 코로나 19 예방접종 사전예약 시스템(예방접종현황(마우스를 올림) → 코로나19 예방접종 전화예약 운영현황 클릭)에서 지자체별 예약상담 번호 확인

○ 해외에서 기초접종을 마친 외국인

- 보건소에서 해외 접종 이력 등록후 예약 가능

○ 외국인 등록번호(등록증)가 없는 외국인(불법체류 외국인 포함)

- 온라인과 전화로 예약할 수 없음

- 지역 보건소에 방문하여 **여권으로 임시관리번호를 발급받아** 접종을 신청할 수 있음

※ 여행목적 등으로 한국을 방문한 90일 이하 단기체류자

- 백신접종 대상에서 제외

□ 주의사항

○ 사전예약 신청에 따른 예방접종 안내를 받고자 하는 등록외국인은 휴대전화번호를 현행화해야 함

- 전화번호 변경은 관할 출입국·외국인관서에 요청

○ 신분정보는 백신접종 목적으로만 이용, 통보의무 면제제도에 따라 출입국·외국인관서에 불법체류 사실 등이 통보되지 않음

○ 접종받을 장소는 개인별 건강보험 가입 여부에 따라 제한될 수 있음

07. 코로나 19 백신패스 안내

1. 개요

- 백신패스는 코로나바이러스감염증-19 백신 접종자의 일상회복을 지원하고 고위험 다중이용시설 등을 안전하게 이용할 수 있도록 하기 위한 목적으로 미접종자의 다중이용시설 이용을 제한하는 제도.
- 백신패스 미소지자는 방역지침으로 식당 및 쇼핑 등의 실내 시설 출입이 제한될 수 있음.
- 백신패스를 증명하는 방법: 종이 또는 전자 예방접종증명서(QR 체크인 포함)

2. 코로나 19 백신 해외 접종자를 위한 등록 방법

□ 가까운 보건소를 방문해서 직접 접수

- 학교 주변 보건소: 군포보건소 또는 의왕보건소
- 이동 방법: 택시 추천

□ 외국인 등록증을 소유한 유학생

○ 준비물

- 외국인 등록증, 해외접종증명서(1차, 2차 모두), 본인 명의 휴대폰
=> 본인 명의 핸드폰이 있으면, 본인인증을 통해 QR체크인 또는 기타 방법으로 인증 가능

□ 외국인 등록증을 아직 발급받지 못한 유학생

○ 준비물

- 여권, 해외접종증명서(1차, 2차 모두)
=> 본인 명의 핸드폰이 없으면 보건소에서 발급받은 종이 증명서로 백신패스 활용

VI. 출입국 관리

01. 외국인 등록

- 입국 후 90일 이내 관할 출입국사무소에 신청

- 제출서류 :

신청서(사무실 보관 중), 여권,

사진(6개월 이내 촬영)1장, 수수료, (KRW30,000)

* 사진 규격: 3.5cm * 4.5cm, 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

* 등록증 재발행 신청의 경우, 사진은 반드시 이전 사진과 다른 사진만 인정

재학증명서, 등록금 납입증명서(책자 18쪽 참조), 표준입학확인서,

* 재학증명서 (신입생/편입생: 책자 8쪽, 교내 무인증명서 발급, 초청 교환학생: 관리자 별도 제공)

결핵진단서, 체류지증명서(본인 이름이 포함된 기숙사 거주 확인서 또는 주택 임대차 계약서 사본),

* 신청서에 기입하는 국내내 주소는 반드시 체류지증명서 주소와 동일하게 입력할 것

▶ 본인 명의 거주 숙소 계약이 아니라 타인으로부터 거주 숙소를 제공 받은 경우에는 '거주 숙소 제공확인서' 필요



02. 체류자격 변경

1. 체류자격 변경

가. 신청 서류(어학연수(D-4)에서 유학(D-2)로 체류자격 변경 시)

: 여권, 외국인등록증, 신청서, 표준입학허가서, 등록금 납입증명서, 최종학력증명서 및

학력인증서류, 가족관계서류(부모 영문이름 확인), 재정입증서류(동일 대학일 경우, 한국통장 1,300만원),

어학원 재학증명서(출석을 확인 및 연수기간 기재), 체류지입증서류, 여권 및 비자 사본, 수수료 13만원

* 학력인증서류 : 아래 ①~③ 중 1가지 서류 택일

① 아포스티유(Apostille) 확인

② 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사확인을 받은 학력 등 인증서류

③ 중국교육부 운영 학력·학위 인증센터 발행 학력·학위인증보고서

2. 체류기간 연장

가. 일반 학위과정(학사, 석사, 박사 등) 신청 서류

: 여권, 외국인등록증, 신청서, 재학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 체류지입증서류,

은행잔고증명서 (한국통장 1300만원 이상), 수수료 6만원

나. 정규 학위과정 수료 후 논문 준비 중인 외국인 신청 서류

: 여권, 외국인등록증, 체류기간연장신청서, 지도교수추천서, 수수료 6만원

다. 공통: 등록증 재발급이 필요한 경우, 3개월 이내 촬영한 사진(이전 외국인 등록증에 반영된 사진과 동일한 사진 불인정)

3. 졸업 후 구직활동을 위한 체류기간 연장 허가(D-10)

가. 대 상 : 국내대학 학사이상의 학위 취득(예정자 포함)자 또는 학술연구기관 등의

연구과정을 수료(예정자 포함)한 유학생(평균 학점이 3.0미만인 경우는

지도교수 또는 총(학)장의 추천을 받은 자)

나. 허가 기간 : 1회 6개월(최대 1년)

다. 신청 서류 : 여권, 외국인등록증, 신청서, 졸업증명서, 성적증명서,

지도교수 추천서(평균 학점이 3.0 미만인 경우), 구직활동계획서, 수수료 13만원

03. 유학생의 외국인 등록사항 변경신고

※ 유학생 본인이 직접 변경일로부터 14일 이내 신고 필요

1. 일반적인 신고: 외국인 등록사항이 변경된 사람 (성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 여권 발급일자 및 유효기간)

2. 학교 변경의 신고: 소속 교육기관이 변경된 사람

3. 체류지 변경 신고: 체류지(등록 거주지)를 변경한 사람

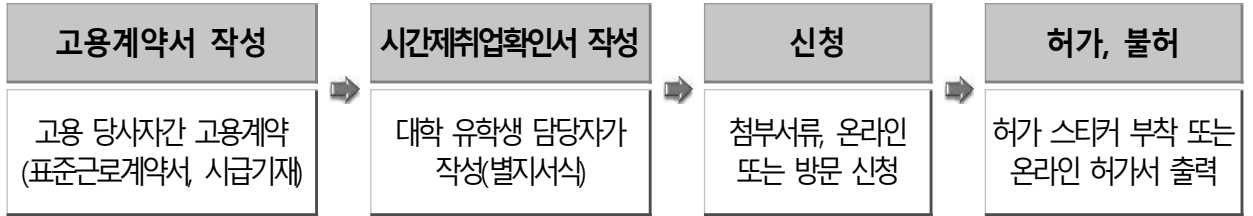
주의: 한국에서 외국인 등록증을 발급받은 외국인이 등록된 거주지가 변경되면 14일 이내 체류지 변경신고를 해야 합니다. 만약 기간내 변경 신고의 의무를 준수하지 않으면 출입국관리소는 해당자에게 신고의 의무 불이행으로 과태료(100만원 이하) 부과 처분을 합니다. (온라인 신고: www.hikorea.go.kr, 또는 방문 신고: 거주지 주변 지역 주민센터 방문하여 창구 민원 접수)

04. 유학생의 시간제 취업 신고

※ 출입국사무소 기본 원칙

- 외국인 유학생(D-2, D-4)은 「출입국관리법」에서 정한 취업활동이 가능한 체류자격이 아니므로 국내에서의 영리·취업활동은 불가
- 다만, 사전에 소속 대학의 확인 및 관할 출입국관서의 허가를 받은 경우, 통상적으로 대학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제 취업(단순노무 등) 활동에 한정하여 허용

【시간제취업 허가 절차】



- 원칙적으로 전문분야(E-1~E-7)에서의 시간제 취업은 제한되며, 요건을 갖춘 뒤 체류자격외 활동허가를 받아야 함

※ 외국인 유학생이 시행령 [별표1의2] 에 해당하는 활동에 종사하고자 할 경우 해당 체류자격별 개별지침 적용(예시, 대통령 영어봉사장학생, 회화지도강사 등)

○ 유학(D-2-1~4, D-2-6~8)

- (체류기간 기준) 방문학생(D-2-8)은 체류자격 변경일(사증 소지자는 입국일)로부터 6개월이 경과하여야 함
- (성적 기준) 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0)이상이어야 함
 - ※ 단, 입학 후 최초 1학기 수강 중인 자로 성적표가 미발급된 경우는 제외
- (한국어 능력 기준)

구 분	한국어능력 시험(TOPIK)	사회통합프로그램 (KIIP)	세종학당 한국어과정
전문학사, 학사 1~2년	3급 이상	3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상	중급1 과정 이상
학사 3~4년, 석·박사	4급 이상	4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상	중급2 과정 이상

【주의】 한국어 능력(영어트랙과정은 영어능력)을 갖추지 않은 사람이 성적 기준 등 다른 요건을 충족하였다면 시간제 취업활동을 허가하되, 허용시간을 1/2 이하로 제한

1. 제한

- 논문준비 등으로 체류기간 연장허가 특례를 받은 사람
 - 대학에서 정규 교육과정을 종료(수료)한 사람으로 졸업요건 미비, 논문작성 등을 위해 추가예외적으로 유학 자격을 허가받고 체류 중인 사람
- 연구과정(D-2-5) 체류자격을 가진 사람
 - ※ 연구과정(D-2-5) 유학생은 연구 활동에 참여하여 이미 수당을 받고 있으므로 추가적인 시간제 취업은 허용하지 않음
- 시간제 취업 허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람

2. 예외

- 석·박사 정규과정 수료 후 논문준비를 위해 연장허가 특례를 받은 사람으로서 학점미달, 출석률 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업지연이 아닌 사람은 예외적으로 시간제 취업 허용

【주의】 단, 위와 같이 예외적으로 허용하는 경우 주당 30시간에 한하며, 휴무일, 공휴일, 방학기간 중 무제한 허용 규정은 적용 배제

3. 대상 활동 요건

1) 원칙

- 업무와 전공 간의 연관성이 있거나 학업과 병행 가능*한 활동
 - * 최근 이수학기 기준 출석률, 평균 학점(이수학점 기준), 체류상태 등을 통해 학업과 취업의 병행을 허가하는 것이 타당한지 여부 판단
- 사회 통념 상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위 내의 활동
 - * 단, 개인과외 교습행위는 교습행위의 특수성 및 국내 고용시장 보호를 위해 시간제 취업 제한

2) 제한

- 선량한 풍속이나 그 밖의 사회질서에 반하는 행위(시행규칙 제27조의2 제2항)에 해당하는 활동
- 파견, 도급, 알선* 관계에 따른 취업활동
 - * 단, 지역적 특성 등을 고려하여 법무부장관이 별도로 정하는 지역 대학이 산학연계 방식으로 유학생의 인턴활동을 알선하는 경우는 제외

3) 예외

- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 사회통합프로그램 4단계 이상 이수하거나 사전평가 81점 이상 취득, 세종학당 중급2과정 이상 이수한 경우 **제조업 분야** 시간제 취업활동을 예외적으로 허용
- 사업자등록증 상 업종에 제조업, 건설업 등 제한업종과 그 외 업종이 병기된 복합 업종이면, 대학이 제출하는 ‘시간제 취업 확인서(붙임4-1)’ 상 기재된 업종이 제한업종이 아닌 경우 허용
- 미성년 학생 대상 외국어 교육 유관 시설에서 시간제 취업활동은 제한되나, 영어키즈카페, 영어캠프에서 안전보조원, 놀이보조원 등의 활동을 하려는 사람이 공적 확인을 받은 자국정부 발급 범죄경력증명서 및 법무부장관 지정 의료기관 발행 채용신체검사서(마약검사 결과 포함)를 제출하는 경우 허용

【주의】 단, 회화지도(E-2) 활동에 대한 시간제 취업은 허용하지 않으며(요건을 갖추어 체류 자격외 활동허가를 받은 경우만 가능), 최초 위반이라 하더라도 완회* 없이 원칙대로 처벌
* "아. 시간제 취업허가 위반자 처리기준"의 1차 적발 시 완회규정 배제

- 시간제 또는 전일제 **계절근로 활동**
 - * 세부 허가내용은 「외국인 계절근로자 프로그램 기본계획」 참조
- **전문분야(E-1~E-7, E-6-2 제외) 시간제 취업활동 허용 예외**
 - ① 전문분야(E-1~E-7, E-6-2 제외)의 **보조적인 활동***
 - * (예시) 통역·번역 보조, 조리사 보조, 일반 사무보조, 관광안내 보조, 면세점 판매 보조 등
 - ② **일-학습연계** 유학생의 **전문분야(E-1~E-7) 인턴 활동**
 - (내용) 대학 외부기관 및 기업체에서의 전문분야(E-1~E-7) 인턴*활동 허용
 - * 소정의 연수 수당을 받고 전문분야(E-1~E-7) 허용 분야에서 연수·수습 등 인턴사원 형태로 근무하기로 계약을 체결한 경우를 의미, 학점 취득한 무관한 경우라도 시간제 취업 허용
 - (허용범위) 재학기간 중 1회 최대 6개월, 방학 중 횟수 제한없음
 - ③ **방학 기간 중 학위과정** 유학생의 **전문분야(E-1~E-7) 인턴 활동**
 - (대상) 학위과정 유학생(D-2)
 - * 단, 연구유학(D-2-5)는 제외
 - (내용) 방학 기간에 한하여 대학 외부기관 및 기업체에서의 전문분야(E-1~E-7) 인턴*활동 허용
 - * 소정의 연수 수당을 받고 전문분야(E-1~E-7) 허용 분야에서 연수·수습 등 인턴사원 형태로 근무하기로 계약을 체결한 경우를 의미, 학점 취득한 무관한 경우라도 시간제 취업 허용
 - * (취지) 방학 중 외국인 유학생의 진로 탐색 및 직무 경험 기회 제공

【주의】 단, 전문분야(E-1~E-7)의 보조적인 활동 또는 인턴 활동으로 시간제 취업 활동을 하는 경우라도 국내법에 따라 일정한 자격요건을 갖추어야 하는 직업에 취업하는 경우에는 그 자격요건을 갖추어야 함

4. 허용 시간

1) 원칙

- (어학연수) 주중 20시간 이내
 - ※ 학기 중 주말·공휴일 및 방학 기간을 모두 포함하여 주당 20시간 이내임
- (전문학사·학사) 주중 25시간 이내
- (석사·박사) 주중 30시간 이내

2) 우대

- (주중 허용시간 우대) 시간제 취업허가 한국어능력 기준*을 충족한 사람으로서 ①인증대학 재학생이거나, ②성적 우수자* 또는 ③한국어능력 우수자**인 경우 주중 5시간 추가 허용
 - * '2. 시간제 취업허가 - 나. 대상자 요건'의 한국어 능력 기준 참조
 - ** 직전 학기 성적 평균 A학점 이상인 사람
 - *** 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 또는 사회통합프로그램 5단계 이수하거나 종합평가 합격한 사람
- (주말·공휴일·방학기간 우대) 시간제 취업허가 한국어능력 기준을 충족한 학위과정(D-2) 유학생은 학기 중 주말·공휴일 및 방학 기간 동안 허용시간의 제한 없이 시간제 취업활동 가능

【주의】 시간제 취업허가의 허용 시간 우대 대상이라도 시간제 취업허가는 받아야 함

3) 강화

- 한국어능력 기준을 충족하지 못한 사람은 인증대 재학여부 또는 성적 우수자 여부에 관계없이 주중 최대 허용시간의 1/2 이하로 허용
 - (어학연수, 전문학사, 학사) 주중 10시간 이내
 - (석사, 박사) 주중 15시간 이내

【시간제 취업활동 허용시간 차등 적용 기준】

과정	학년	한국어 능력 기준 ①TOPIK, ②사회통합프로그램, ③세종학당		시작 시기	허용 시간		인증대학· 성적우수, 한국어우수 (주중)
					주중	주말·방학	
어학연수	-	① 2급 ② 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상 ③ 중급1 이상 이수	X ○	6개월 이후 가능	10시간		10시간
					20시간		25시간
전문학사	-	① 3급 ② 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 ③ 중급1 이상 이수	X ○	즉시 가능	10시간		10시간
					25시간	무제한	30시간
학사	1~2 학년	① 3급 ② 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 ③ 중급1 이상 이수	X ○	즉시 가능	10시간		10시간
					25시간	무제한	30시간
	3~4 학년	① 4급 ② 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 ③ 중급2 이상 이수	X ○	즉시 가능	10시간		10시간
					25시간	무제한	30시간
석·박사	-	① 4급 ② 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 ③ 중급2 이상 이수	X ○	즉시 가능	15시간		15시간
					30시간	무제한	35시간

05. 외국인 종합 안내센터



외국인종합안내센터

재한외국인 행정·생활 종합안내는
다국어 지원 외국인종합안내센터로...

외국인종합안내센터는 재한외국인 처우 기본법에 의거, 재한외국인의 국내 생활적응에 필요한 민원상담과 정보안내를 온라인과 전화를 통해 언어장벽없이 제공하는 다국어 민원안내창구입니다. 외국인종합안내센터는 한글, 영어, 중국어, 일본어 등 4개 국어 온라인 정보안내, 전자민원 서비스를 제공하는 외국인종합지원 포털 Hi Korea와 한국어와 19개 외국어로 상담을 제공하는 1345 전화상담 서비스로 이루어져 있습니다. **(외국인 안내 상담 전화: 1345)**

■ 긴급전화안내



단체 및 기관	전화번호
화재/구급/구조신고	119
응급질병상담 및 병원안내	1339
범죄신고	112
아동학대	1577-1391
미아·가출신고	182
청소년 상담전화	1388
여성긴급전화	1366, 1577-1366
성매매 피해여성 신고	117
인권침해·차별행위신고	1331
대한법률구조상담	132
보건복지콜센터	129
사이버 명예훼손	1377

외국인 종합 안내: <http://www.hikorea.go.kr>

The screenshot shows the Hi Korea website interface. At the top, there are navigation menus for 'Home', 'Personal', 'Business', and 'Investment'. A central banner features a notice about pre-appointment for entry/exit inquiries, dated February 1, 2016. Below the banner, there are several service tiles: 'Korea Visa Portal', 'Application for Electronic Request (8% discount)', 'Investment Promotion System', and 'Immigration/Customs'. The bottom section includes a 'Life Service' menu with categories like 'Introduction', 'Medical', 'Culture', 'Education', 'Transportation', and 'Investment'. Social media links for Facebook and Twitter are also visible.

06. 신규 외국인 등록증 발급자를 위한 위한 조언

1. 대한민국에 체류하는 외국인 유학생은 항상 외국인 등록증·여권 등을 지니고 있어야 하며(단, 17세 미만인 경우는 제외), 출입국관리 공무원 또는 권한 있는 공무원이 그 직무를 수행함에 있어 외국인 등록증 등의 제시를 요구하는 때에는 이에 응해야 합니다
※ 이를 위반하는 경우에는 100만원 이하의 벌금에 처해집니다(「출입국관리법」 제98조제2호).
2. 향후 장학금 수령 및 학교에 납부한 비용의 환불액 수령을 위해서 한국 소재 은행에서 본인 명의 은행 계좌를 개설하고 해당 계좌정보를 학교 포털시스템에 등록합니다.
3. 외국인 등록증을 이용해서 본인인증이 필요한 각종 스마트 기기 App 설치가 가능합니다.
(Kakao Talk, Kakao Taxi, Kakao Bank 또는 Toss Bank 등)
4. 외국인 등록증을 이용해서 본인인증을 받아 한국내 본인 명의 핸드폰 개통이 가능합니다.
5. 당신은 외국인등록증을 이용해서 은행에서 후불 교통비 지불 기능이 있는 한국 신용카드 신청이 가능합니다. (은행 규정이 변경되어 한국 입국후 6개월 경과한 사람만 신청 가능해서 신청자의 여권에 기록된 한국 입국일을 확인하는 과정이 요구될 수 있으니 여권 지참 필수)
6. 외국인 등록증을 이용해서 본인인증을 받으면 한국 열차(KTX, 외) 및 고속버스 등의 예약이 가능합니다.

기초 한국어 회화 안내

(Basic Korean Conversation, 基本韩语会话指南)

1. 안녕하세요 (an-nyöng-ha-se-yo) Hello, 你好
2. 만나서 반갑습니다. (man-na-sö pan-kap-söp-ni-ta) Nice to meet you. 认识你很高兴
3. 나는 외국인 유학생입니다. (na-nün oe-kuk-in yu-hak-saeng-ip-ni-ta)
I am a foreign student. 我是外国留学生
4. 나는 한세대학교에서 공부하고 있습니다.
(na-nün han-se-tae-hak-kyo-e-sö kong-pu-ha-ko iss-söp-ni-ta.)
I am studying in Hansei University. 我在韩世大学学习。
5. 나는 쇼핑을 위해서 이마트에 가고 싶습니다.
(na-nün syo-p'ing-ül wi-hae-sö i-ma-t'ü-e ka-ko sip'-söp-ni-ta.)
I want go to E-mart for shopping, 我想去 E-mart购物。
6. 나는 한세대학교에 가고 싶습니다.
(na-nün han-se-tae-hak-kyo-e ka-ko sip'-söp-ni-ta.)
I want to go to Hansei University. 我想去韩世大学。
7. 나는 군포 보건소에 가고 싶습니다.
(naneun gunpo bogeonso-e gago sipseubnida.)
I want to go to Gunpo Public Health Center. 我想去军浦保健所。
8. 나는 식당을 찾고 있습니다.
(na-nün sik-tang-ül ch'ach-ko iss-söp-ni-ta.)
I am looking for a restaurant. 我在找餐厅。
9. 나는 기숙사에서 살고 있습니다.
(Nna-nün ki-suk-sa-e-sö sal-ko iss-söp-ni-ta.)
I live in a dormitory. 我住在宿舍。
10. 감사합니다. (kam-sa-hap-ni-ta.) Thank you, 谢谢

Lecture Time Table

		MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
09:00	1						
10:00	2						
11:00	3						
12:00	4						
13:00	5						
14:00	6						
15:00	7						
16:00	8						
17:00	9						
18:00	10						
19:00	11						
20:00	12						
21:00	13						

"Thank U. grazie. terima kasih. Danke. cảm ơn bạn. شكرا. အထူးကျေးဇူး. Merci.
 Та бүхэнд баярлалаа. спасибо. obrigado. ありがとう. 谢谢. 감사합니다.



한세대학교
HANSEI UNIVERSITY

한세대학교, 국제교류교육원

대한민국 경기도 군포시 한세로 30 우편번호 15852

HANSEI UNIVERSITY, OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

30, HANSEI-RO, GUNPO-CITY, GYEONGGI-DO, REP. OF KOREA, 15852

韩世大学国际交流教育院

韩国京畿道军浦市韩世路30 (邮编 : 15852)

TEL.: +82-31-450-5140/ 5216 / FAX +82-31-450-5014

WWW.HANSEI.AC.KR

HTTP://HSIEC.HANSEI.AC.KR

WWW.HSKLI.COM

